

СОВЕТ ЧЕПИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021

№ 85

ст.Чепигинская

Об утверждении Порядка установления льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися в собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 13 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 марта 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», руководствуясь Уставом Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, Совет Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района решил:

1. Утвердить Порядок установления льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися в собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам планирования, бюджету, финансам, учёту и муниципальной собственности (Шевченко).

3. Начальнику общего отдела администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района Билько М.П. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Чепигинское сельское поселение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Чепигинского сельского поселения
Брюховецкого района



Н.Н. Шинкаренко

Председатель Совета
Чепигинского сельского поселения
Брюховецкого района



Н.Н. Шинкаренко

Приложение
к решению Совета
Чепигинского сельского поселения
Брюховецкого района
от 23.06.2021 № 85

**Порядок установления льготной арендной платы
и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим
на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися
в собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого
района, вложившим свои средства в работы по их сохранению
и обеспечившим выполнение этих работ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления льготной арендной платы и ее размеров в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района (далее - объект культурного наследия), вложившим свои средства в работы по их сохранению, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона, и обеспечившим выполнение этих работ в соответствии с Федеральным законом (далее соответственно - льготная арендная плата, арендатор).

2. Решение об установлении льготной арендной платы принимается администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района (далее – уполномоченный орган, арендодатель).

В случае, если в качестве арендодателя выступает муниципальное унитарное предприятие и (или) муниципальное учреждение Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, которым объект культурного наследия предоставлен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – арендодатель), решение уполномоченного органа об установлении льготной арендной платы для такого арендодателя является обязательным.

Основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона и обеспечение их выполнения в соответствии с Федеральным законом.

3. Льготная арендная плата не устанавливается в следующих случаях:
наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия;

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия явилось следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

4. Решение об установлении льготной арендной платы принимается на основании заявления арендатора, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - заявление), а также следующих документов:

1) копия договора аренды объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия) и справки от арендодателя об отсутствии у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия;

2) копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр объекта культурного наследия, в случае если его утверждение в соответствии со статьей 47.6 Федерального закона является обязательным;

3) документы, подтверждающие проведение и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия:

 задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

 разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

 сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненные на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 83 Градостроительного кодекса Российской Федерации, полученным в установленном порядке (далее - сметно-финансовый расчет);

 отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

 акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - акт).

4.1. Предоставление документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, которые имеются в распоряжении уполномоченного органа, для заявителя не является обязательным.

Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, в случае если их выдача осуществлялась муниципальными органами охраны объектов культурного наследия, указанными в подпункте 3 статьи 10 Федерального закона.

5. Заявление в уполномоченный орган может быть подано:

 при личном обращении заявителя;

 в виде почтового отправления;

 в электронной форме (через официальный адрес электронной почты уполномоченного органа Чепигинского сельского поселения Брюховецкого

района).

Срок регистрации заявления составляет один рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган, в том числе срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в уполномоченный орган - не более 15 минут со времени поступления в уполномоченный орган.

Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение не более 30 календарных дней с даты, следующей за датой регистрации (присвоения входящего номера) заявления в уполномоченном органе.

Результатом рассмотрения заявления является положительное (отрицательное) решение уполномоченного органа.

6. Положительное (отрицательное) решение, оформляемое в виде письма уполномоченного органа, направляется уполномоченным органом арендодателю, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, и арендатору в течение 3 календарных дней со дня окончания рассмотрения полученных и имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документов.

Письмо выдается лично заявителю либо его представителю, чьи полномочия подтверждены в соответствии с законодательством. Заявитель может по выбору указать в заявлении иной способ получения письма (почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу или по электронной почте).

Отрицательное решение выдается уполномоченным органом в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия документов, указанных в пунктах 4 и 4.1 настоящего Порядка.

7. Положительное решение уполномоченного органа является основанием для оформления в установленном порядке дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

Указанное дополнительное соглашение оформляется уполномоченным органом, выступающим в качестве арендодателя, в течение 20 календарных дней со дня принятия положительного решения.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия оформляется арендодателем в течение 20 календарных дней со дня поступления положительного решения уполномоченного органа.

8. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

9. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

10 Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

$$\text{УАП} = \text{АП} \times \text{К},$$

где:

УАП - годовой размер льготной арендной платы (рублей в год);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (рублей в год);

К - коэффициент расчета размера льготной арендной платы, равный 0,3.

11. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

$$\text{С} = \text{СРА} / \text{АП} - \text{УАП},$$

где:

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (рублей в год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (рублей в год).