

**СОВЕТ ЧЕПИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 239.

ст.Чепигинская

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» Совет Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района Билько М.П. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района по вопросам местного самоуправления, связям с общественностью и обеспечению правопорядка в Чепигинском сельском поселении Брюховецкого района (Кочина).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чепигинского сельского
поселения Брюховецкого района

Н.Н. Шинкаренко

Председатель Совета Чепигинского
сельского поселения Брюховецкого района

Н.Н. Шинкаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Чепигинского сельского поселения

Брюховецкого района

от 14.06.2019 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Брюховецкий район, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Чепигинского сельского Брюховецкого района (далее - Аттестационная комиссия), утвержденной распоряжением администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района от 29 декабря 2018 года № 150-р.

1. Общие положения

1. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих оформляется распоряжением администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, в котором указывается:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

2. Для сдачи квалификационного экзамена на присвоение впервые

классного чина, муниципальный служащий предоставляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, другие необходимые документы);

- 3) служебную характеристику.

3. Заявление о сдаче квалификационного экзамена на присвоение классного чина подается на имя председателя Аттестационной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

4. Для прохождения экзамена на муниципального служащего заполняется квалификационный лист муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Для проведения квалификационного экзамена муниципального служащего его непосредственным руководителем готовится характеристика на муниципального служащего.

- 1) в характеристике на муниципального служащего указываются:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

дата поступления на муниципальную службу и перемещения по службе;

соответствие образовательного уровня, специальности, квалификации (наличие необходимой специализации, переподготовки по профилю исполняемой должности, подготовки либо переподготовки по профилю должности) муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и наличие требуемого опыта работы, наименования и даты окончания образовательных учреждений;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

- 2) в характеристике указываются сведения о мерах поощрения, наградах муниципального служащего за время работы, а также о примененных мерах дисциплинарного взыскания.

- 3) характеристика на муниципального служащего подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждается:

для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - главой Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района.

5.4. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с характеристикой, не менее чем за семь дней до проведения квалификационного экзамена.

5.5. Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своём несогласии с характеристикой.

2. Проведение квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении впервые классного чина по замещаемой должности муниципальной службы муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении очередного классного чина муниципальному служащему после назначения его на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

4) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему после назначения его на должность, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, классного чина, являющегося первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина муниципальной службы, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Решение о проведении квалификационного экзамена принимает глава Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий имеет право проходить квалификационный экзамен не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе

муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования с приглашением непосредственного руководителя муниципального служащего по вопросам, разработанным Аттестационной комиссией.

7. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения экзамена может проводить тестирование, анкетирование и другие формы опроса муниципальных служащих не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации.

Анкеты, тесты, опросные листы должны быть выданы Аттестационной комиссией не менее, чем за неделю до заседания. Они заполняются муниципальным служащим, его руководителем и возвращаются в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до заседания Аттестационной комиссии.

8. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в квалификационный лист, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Ответственность за оформление квалификационного листа возлагается на секретаря Аттестационной комиссии.

9. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие экзаменуемого открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Служащий, сдающий квалификационный экзамен и являющийся членом комиссии, в голосовании не участвует.

Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему в день проведения квалификационного экзамена.

10. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме выразить свое особое мнение в квалификационном листе.

11. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия выносит решение:

1) квалификационный экзамен сдан, и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

2) квалификационный экзамен не сдан.

12. Муниципальный служащий ⁵ комится с квалификационным листом под роспись.

13. Квалификационный лист с результатами квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь рабочих дней после его проведения.

14. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца издается распоряжение администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района о присвоении классного чина муниципальному служащему.

15. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о

присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Чепигинского
сельского поселения Брюховецкого
района

Председателю аттестационной
комиссии администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление

Прошу Вас присвоить мне очередной (первый) классный чин

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Чепигинского
сельского поселения Брюховецкого
района

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

учёная степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена

10. Решение Аттестационной комиссии

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

11. Рекомендации аттестационной комиссии

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____

13. Примечания _____

Председатель Аттестационной
комиссии

Заместители председателя
Аттестационной комиссии

Секретарь Аттестационной комиссии

Члены
Аттестационной комиссии:

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.