

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2025

№ 47

ст-ца Новоджерелиевская

**О создании муниципального бюджетного учреждения «Новоджерелиевская  
поселенческая библиотека» Новоджерелиевского сельского поселения  
Брюховецкого района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 30 августа 2012 №195 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района», руководствуясь Уставом Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Новоджерелиевская поселенческая библиотека» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Учреждение).

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Новоджерелиевская поселенческая библиотека» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Новоджерелиевская ПБ».

Место нахождения Учреждения: 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Коммунаров, 29.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Новоджерелиевского сельского поселения» (прилагается).

3. Определить целью создания и деятельности Учреждения выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек

поселения в соответствии с функциями Учреждения.

4. Учредителем Учреждения является Новоджерелиевское сельское поселение Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, от имени которого выступает администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – администрация).

5. Назначить директором Учреждения Шелякину Инну Евгеньевну, заключить трудовой договор с директором Учреждения.

6. Уполномочить главу Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Ткаченко Ольгу Викторовну подать в электронном виде заявление по форме Р11001 о государственной регистрации Учреждения с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи.

6.1. Уполномочить директора Учреждения Шелякину Инну Евгеньевну представлять интересы Учреждения при государственной регистрации, подавать от его имени необходимые документы в уполномоченный регистрирующий орган, подписывать документы, а также совершать иные действия, связанные с государственной регистрацией юридического лица при создании.

7. Юрисконсульту и бухгалтерии администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Шепотенко С.В., Стёпина Н.А.):

1) утвердить перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;

2) закрепить муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

8. Инспектору администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Щека И.А.) сформировать муниципальное задание Учреждения.

9. Начальнику финансового отдела администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Дворянчикова Л.А.) предусмотреть финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

10. Возложить координацию и регулирование деятельности Учреждения на заместителя главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района В.А. Герасименко.

11. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Г.Б. Вельян обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы Новоджерелиевского  
сельского поселения  
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новоджерелиевского  
сельского поселения  
Брюховецкого района  
от 18.06.2025 № 47

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Библиотека Новоджерелиевского сельского поселения»**

ст. Новоджерелиевская, 2025 год

Утвержден  
постановлением администрации  
Новоджерелиевского  
сельского поселения  
Брюховецкого района  
18.06.2025 № 47

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Новоджерелиевская поселенческая библиотека» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является унитарной некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:  
полное - муниципальное бюджетное учреждение «Новоджерелиевская поселенческая библиотека» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;

сокращенное - МБУ «Новоджерелиевская ПБ».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Коммунаров, 29.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность по следующим адресам:

- библиотека станицы Новоджерелиевской - местонахождение: 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Коммунаров, 29;

- библиотека хутора Челюскинец - местонахождение: 352781, Краснодарский край, Брюховецкий район, х. Челюскинец, ул. Матросова, 8.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

предоставление услуг в сфере библиотечного обслуживания и организации досуга населения;

сохранение и популяризация культурного наследия и здорового образа жизни;

содержание, благоустройство и обслуживание закрепленной за учреждением территории в целях создания благоприятных условий для посетителей.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

удовлетворение культурных, информационных потребностей населения;

формирование и сохранение библиотечного фонда;

создание условий для развития традиционной народной культуры;

обеспечение доступности культурных ценностей;

сохранение и актуализация исторической памяти территории;

формирование у посетителей интереса к краеведению;

содействие патриотическому и экологическому воспитанию.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

библиотечное обслуживание населения поселения;

комплектование фонда библиотек отечественными и зарубежными изданиями;

обеспечение периодической печатью, аудиовизуальными материалами,

компьютерными программами;

осуществление обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;

обеспечение сохранности фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;

пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения, прививание навыков пользования справочным аппаратом и фондами библиотек;

предоставление читателям информации по всем отраслям знаний в соответствии с библиотечным фондом;

участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела;

анализ состояния библиотечного обслуживания пользователей сельского поселения;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

пропаганда культурного наследия;

участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в любительских коллективах в целях повышения творческого уровня его участников;

развитие творческой деятельности на профессиональной основе;

создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;

участие в обще районных культурно-досуговых мероприятиях, районных праздниках, фестивалях, смотрах, конкурсах;

участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в районе;

развитие инклюзивных и цифровых проектов (виртуальные туры);

культурно-досуговая деятельность, информационно-библиотечная, библиотечно-библиографическая, справочно-информационная деятельность, организация работы с населением по месту жительства;

ежегодная разработка единого плана деятельности Бюджетного учреждения;

разработка программы деятельности Бюджетного учреждения;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

копирование, сканирование и ламинирование документов;

составление тематических библиографических списков и справок;

проведение платных литературных вечеров и творческих встреч;

предоставление доступа к электронным базам данных и редким изданиям;

организация обучающих курсов (компьютерная грамотность, основы информационного поиска);

предоставление рабочих мест с ПК и специализированным программным обеспечением.

предоставление помещений в аренду для проведения социально-значимых и культурных мероприятий;

организация экскурсионного обслуживания по территории и объектам, закрепленным за Учреждением;

демонстрация тематических видеофильмов и документальных программ;  
оказание полиграфических услуг (печать, тиражирование, брошюровка);  
реализация печатной и сувенирной продукции.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5.1. Доходы от указанных видов деятельности направляются на выполнение уставных целей Учреждения.

2.5.2. Оказание платных услуг не должно препятствовать выполнению основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

#### 3.1. Структура органов управления:

3.1.1. Учредитель (администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края).

3.1.2. Руководитель Бюджетного учреждения (Директор).

3.1.3. Общее собрание работников.

#### 3.2. Компетенция органов управления:

### 3.2.1. Учредитель:

утверждает Устав, изменения в Устав;  
назначает и освобождает от должности руководителя;  
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности,  
муниципальные задания;  
осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения.

### 3.2.2. Руководитель Бюджетного учреждения:

3.2.2.1. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.2.2.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.2.2.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. Формы и системы оплаты труда, положение о премировании работников учреждений, штатное расписание учреждения после согласования с администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, подлежат утверждению локальным актом учреждения (приказом);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Бюджетного учреждения, а также контролирует их исполнение;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

подписывает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для: выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, также контролирует их выполнение;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, противоэпидемического режима.

3.2.2.4. В соответствии с Федеральными законами от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года №1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные-комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения

### 3.2.3. Общее собрание работников:

рассматривает вопросы развития Бюджетного учреждения;

вносит предложения по улучшению деятельности;

участвует в разработке локальных нормативных актов.

разрабатывает программы культурно-досуговых мероприятий;

оценивает качество предоставляемых услуг.

### 3.3. Порядок формирования и сроки полномочий:

3.3.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. Руководитель назначается Учредителем по трудовому договору.

3.3.3. Общее собрание работников формируется из числа работников Бюджетного учреждения, созывается не реже 1 раза в год.

3.4. Порядок принятия решений:

3.4.1. Решения Учредителя оформляются нормативными правовыми актами.

3.4.2. Руководитель принимает решения единолично, оформляя их приказами.

3.4.3. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

3.5. Ответственность руководителя:

Руководитель несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

достоверность отчетности;

сохранность имущества Бюджетного учреждения;

соблюдение трудового законодательства.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

1. Средства местного бюджета, выделяемые в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

2. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные от оказания платных услуг, проведения мероприятий, аренды имущества и иной разрешенной Уставом деятельности;

3. Целевые субсидии и гранты, предоставляемые на реализацию конкретных программ и проектов;

4. Добровольные пожертвования, спонсорская помощь от физических и юридических лиц;

5. Иное имущество, переданное Учреждению в установленном порядке (в том числе в безвозмездное пользование или по договорам дарения);

6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Новоджерелиевское сельское поселение Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

## 5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных Бюджетного учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

Исполняющий обязанности  
главы Новоджерелиевского  
сельского поселения  
Брюховецкого района



В.А. Герасименко