



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 27.08.2020

№ 478

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении порядка управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьей 25 Устава муниципального образования Брюховецкий район Совет муниципального образования Брюховецкий район р е ш и л:

1. Утвердить порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий район по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий район (Бугайков).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

Председатель Совета
муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Кошелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета
муниципального образования

Брюховецкий район

от 27.08.2020 № 478

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и Уставом муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. Сведения об объектах муниципальной собственности учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район.

1.4. Интересы, полномочия, функции собственника муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее - Администрация). Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Отдел) осуществляет полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район в случаях и порядке, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

1.5. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности и другие неналоговые доходы учитываются в доходах местного бюджета (бюджета муниципального образования Брюховецкий район) в полном объеме, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, при условии, если право осуществлять такую деятельность предусмотрено в учредительных до-

кументах указанных учреждений, поступают в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Брюховецкий район).

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности за вычетом расходов по приватизации имущества, подлежат перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования Брюховецкий район) в полном объеме.

1.6. Отдел осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности.

Эффективность использования объектов муниципальной собственности оценивается комиссией по муниципальной собственности. Положение и состав комиссии по муниципальной собственности утверждаются постановлением Администрации.

2. Основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности

2.1. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

договоры и иные сделки, предусмотренные законодательством, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе правовые акты о разграничении государственной собственности, муниципальные правовые акты;

судебные решения;

иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

3. Порядок формирования и ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район

3.1. Реестр муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район (далее - Реестр) ведется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра (Реестродержателем) является Отдел.

3.3. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Отдел.

3.4. Право муниципальной собственности, другие вещные права на принятое, приобретенное и вновь созданное недвижимое имущество, а также право хозяйственного ведения и оперативного управления, долгосрочная аренда, доверительное управление, сервитут, ипотека подлежат государственной реги-

страции в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.6. Права на имущество, подлежащие государственной регистрации, возникают, изменяются и прекращаются с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

Государственная регистрация права в Едином государственном реестре недвижимости является единственным доказательством существования зарегистрированного права. Зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право на недвижимое имущество может быть оспорено только в судебном порядке.

4. Порядок безвозмездной передачи муниципального имущества в федеральную собственность и собственность субъекта Российской Федерации

4.1. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации определяется действующим законодательством.

4.2. Муниципальное имущество может быть передано в собственность Российской Федерации или в собственность Краснодарского края безвозмездно.

4.3. Решение о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации или в государственную собственность Краснодарского края принимает Совет муниципального образования Брюховецкий район.

4.4. Отдел обеспечивает подготовку проекта решения Совета муниципального образования Брюховецкий район о передаче муниципального имущества в государственную собственность и осуществление необходимых процедур по передаче имущества.

5. Порядок приобретения, а также приема и передачи объектов в муниципальную собственность на безвозмездной основе

5.1. В муниципальную собственность муниципального образования Брюховецкий район может передаваться (приобретаться) имущество, необходимое для выполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Прием объектов учета федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом

Краснодарского края от 6 июля 1999 года № 191-КЗ «О передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края» на основании постановления Администрации.

5.3. Безвозмездная передача объектов недвижимого имущества муниципального образования Брюховецкий район в собственность сельских поселений Брюховецкого района осуществляется на основании решений Совета муниципального образования Брюховецкий район.

Решение о передаче принимается Советом муниципального образования Брюховецкий район на основании инициативного предложения одной из сторон и решения уполномоченного органа сельского поселения о приеме указанного имущества.

После принятия решения о передаче объектов недвижимого имущества муниципального образования Брюховецкий район в собственность сельских поселений Брюховецкого района Отделом готовится договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность сельского поселения.

Акт приема-передачи подписывается в момент фактической передачи. Одновременно с недвижимым имуществом в Администрацию поселения передается техническая документация на передаваемый объект, а также справка о балансовой стоимости передаваемого объекта.

5.4. Прием объектов муниципальной собственности сельских поселений Брюховецкого района в собственность муниципального образования Брюховецкий район осуществляется постановлением Администрации.

5.5. Передача движимого имущества муниципального образования Брюховецкий район в собственность сельских поселений Брюховецкого района осуществляется на основании постановления Администрации.

5.6. Для осуществления безвозмездной передачи (приобретения) в муниципальную собственность объектов, необходимых для осуществления полномочий района, не являющихся федеральной и государственной собственностью, собственник объекта обращается с заявлением в Администрацию.

Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность собственник представляет следующие документы:

- учредительные документы или документы, удостоверяющие личность;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объекты недвижимости или иные документы, подтверждающие право собственности;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, занимаемый передаваемым объектом;

- технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество;

- акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительную топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);

документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или решение иного уполномоченного собственником органа управления о передаче объекта в муниципальную собственность муниципального образования Брюховецкий район, иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявление подлежит рассмотрению отраслевым (функциональным) органом Администрации, на который возложены функции по координации и регулированию деятельности в отрасли (сфере управления), в течение 15 дней со дня его поступления. Указанный отраслевой орган рассматривает поступившее заявление, проводит обследование имущества, определение его технического состояния и принимает решение о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

В случае принятия положительного решения о приеме имущества в муниципальную собственность Отделом готовится соответствующее постановление Администрации.

Прием имущества осуществляется в течение 15 дней с даты вступления в силу постановления Администрации, по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность, заключаемому Администрацией с собственником имущества.

После регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю Отдел готовит проект постановления о включении его в Реестр.

5.8. В случае принятия отрицательного решения, отраслевой орган направляет решение в форме письма об отказе в приеме имущества в муниципальную собственность.

5.9. Имущество, поступившее в муниципальную собственность по договору безвозмездной передачи, может быть передано на ответственное хранение предыдущему собственнику, либо временно муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению).

5.10. Движимое имущество вносится в Реестр на основании постановления Администрации, подготовленного Отделом на основании договора на приобретение и актом приема-передачи.

5.11. Условия приема в муниципальную собственность района имущества, необходимого для выполнения полномочий на возмездной основе, устанавливаются отдельными решениями Совета района в соответствии с действующим законодательством.

Принятие на возмездной основе объектов в муниципальную собственность муниципального образования Брюховецкий район осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

6. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в казну муниципального образования Брюховецкий район

6.1. Учет, управление и распоряжение имуществом казны, в том числе передачу такого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, ответственное хранение и иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляет Администрация в лице Отдела.

6.2. К объектам муниципальной казны относятся:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество;
- нематериальные активы;
- непроизведенные активы,
- материальные запасы.

6.3. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну, являются:

- укрепление материально-финансовой базы муниципального образования Брюховецкий район;

- приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования Брюховецкий район;

- увеличение доходной части местного бюджета;

- содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения муниципального образования Брюховецкий район жизненно необходимыми товарами и услугами;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования Брюховецкий район;

- обеспечение обязательств муниципального образования Брюховецкий район по гражданско-правовым сделкам.

6.4. Задачами управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну, являются:

- учет объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну и их движение;

- сохранение и приумножение объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну;

- эффективное использование объектов муниципальной собственности муниципальной казны;

- обеспечение сохранности и целевого использования объектов муниципальной собственности муниципальной казны.

6.5. Учет объектов муниципальной казны осуществляется на балансе Администрации.

Бюджетный учет имущества казны осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» в порядке, предусмотренном

Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н.

Для проверки фактического наличия и состояния объектов муниципальной собственности муниципальной казны Администрацией проводится инвентаризация объектов казны один раз в год.

Неучтенные объекты казны, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей рыночной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Для полного отражения объектов учета имущества казны в бюджетном учете до момента проведения оценки стоимость объекта учета имущества казны определяется из расчета условной стоимости - 1 (один) рубль.

Затраты на содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные затраты по поддержанию имущества казны в надлежащем состоянии, а также затраты, связанные с управлением имуществом казны муниципального образования Брюховецкий район, финансируются за счет средств местного бюджета, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, использующих имущество, по условиям заключенных с такими лицами договоров.

6.6. Заключение договоров технического обслуживания в отношении объектов, принятых к бюджетному учету муниципальной казны возложено на отдел по вопросам жизнеобеспечения управления по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации.

7. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств местного бюджета муниципального образования Брюховецкий район

7.1. По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета муниципального образования Брюховецкий район (далее - Объект) муниципальное учреждение, выступающее заказчиком, готовит необходимую документацию и производит постановку на государственный кадастровый учет завершенный строительством объект и регистрацию права оперативного управления (хозяйственного ведения) в учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Краснодарского края.

7.2. По завершении процедуры, указанной в пункте 7.1. настоящего Порядка муниципальное учреждение, завершившее строительство Объекта, направляет в Отдел документацию, необходимую для регистрации права муниципальной собственности:

распорядительный документ, разрешающий строительство Объекта;

разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию и акт приемки законченного строительством Объекта;

документы, подтверждающие государственную регистрацию права оперативного управления (хозяйственного ведения) в учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Краснодарского края;

технический паспорт на Объект;

контракт (договор подряда), заключенный с организацией, выполнившей строительство Объекта;

документы, подтверждающие объем сформированных вложений по завершенному строительством Объекту;

акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

акты разграничения балансовой принадлежности.

В случае ввода в эксплуатацию сложного объекта, в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

7.3. Отдел производит регистрацию права муниципальной собственности в учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Краснодарского края, внесение Объекта в Реестр.

8. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду и порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

8.1. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление

8.1.1. Объекты муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий могут быть переданы на основании постановления Администрации в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию. Предприятие не вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации.

Заключение договоров купли-продажи недвижимого имущества, о совместной деятельности, продажа акций акционерных обществ и долей в хозяйственных обществах осуществляются с согласия Администрации на основании постановления Администрации, проект которого вносится Отделом при наличии заключения органа Администрации, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие, о влиянии совершаемой сделки на его деятельность и экономического обоснования целесообразности сделки.

8.1.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления Администрации в оперативное управление муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения.

Изъятие у муниципального учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого имущества, а также передача его в оперативное управление другому муниципальному учреждению, осуществляется на основании постановления Администрации.

Передача движимого имущества, поступившего из государственной собственности Краснодарского края в рамках реализации федеральных и краевых целевых программ, в оперативное управление муниципальных учреждений осуществляется на основании постановления Администрации. Подписание акта приёма-передачи имущества осуществляется главой муниципального образования Брюховецкий район.

8.2. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

8.2.1. Методика определения размера годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом утверждается Советом муниципального образования Брюховецкий район. Размер годовой арендной платы за пользование имуществом соответствует рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование имуществом, определяемой независимым оценщиком согласно Федеральному закону от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Условия, порядок, сумма арендной платы, сроки внесения арендной платы, а также реквизиты для ее перечисления указываются в договоре аренды.

8.2.2. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

Порядок и размер возмещения арендатором эксплуатационных расходов определяется договором на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов.

8.2.3. Арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

8.2.4. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

8.2.5. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды.

В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отдельные без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на

возмещение стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено договором аренды.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом.

Улучшения арендованного имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью арендодателя.

8.3. Порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

8.3.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - Договоры) в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких Договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством (далее - конкурсы или аукционы).

Заключение Договоров может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов в отношении объектов муниципальной собственности, которые принадлежат:

- на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, в том числе, которыми они могут распоряжаться с согласия собственника имущества;

- на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением, которыми они вправе распоряжаться с согласия собственника имущества;

- на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждением, в том числе в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, которым они могут распоряжаться с согласия собственника;

- на праве оперативного управления муниципальным автономным учреждением, в том числе в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ними собственником или приобретенных муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее - объекты муниципальной собственности, закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

Заключение Договоров путем проведения торгов в форме конкурса может быть осуществлено только в отношении видов имущества, перечень которых утвержден федеральным антимонопольным органом.

8.3.2. Решение о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, решение о предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, без проведения торгов принимаются в форме постановления Администрации.

Решение о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, решение о предоставлении такого имущества во владение и (или) пользование, без проведения торгов принимается муниципальным предприятием, муниципальным учреждением с согласия Администрации, выраженного в форме постановления.

8.3.3. Организатором конкурсов и аукционов (далее - Организатор) являются:

при проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон), - Администрация в лице Отдела;

при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в части 3 статьи 17.1 Закона, - уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение, муниципальное казенное учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 8.3.1 подраздела 8.3 раздела 8 настоящего Положения.

Организатор вправе привлечь на основе Договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов и (или) аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

8.3.4. Состав и положение комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район (далее - Комиссия) при проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения Договоров утверждаются:

в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в части 1 статьи 17.1 Закона, постановлением Администрации;

в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в части 3 статьи 17.1 Закона, руководителем соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения.

8.3.5. Определение начальной (минимальной) цены Договора, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание Договора осуществляются Организатором.

8.3.6. Торги на право заключения договоров проводятся в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

В случае если торги признаны несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией (документацией об аукционе), а также с лицом, признанным единственным участником торгов, организатор торгов обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и конкурсной документацией (документацией об аукционе), но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов. Проект договора должен быть подписан с единственным участником торгов в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

В случае если торги признаны несостоявшимся по иным основаниям, организатор торгов вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении новых торгов организатор торгов вправе изменить их условия.

8.3.7. Контроль за соблюдением условий Договора при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий осуществляется Отделом в форме осмотра объекта аренды, проводимого в соответствии с планами их проведения не реже чем один раз в год. По результатам осмотра составляется акт обследования (осмотра) объектов муниципальной собственности, один экземпляр которого хранится в документах по заключению Договора.

9. Условия имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» муниципальное образование Брюховецкий район оказывает имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а

также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 указанного выше Федерального закона государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

9.2. Условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещаются продажа муниципального имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.4. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня объектов муниципальной собственности, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпри-

нимательства), предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащих продаже, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) включенного в эти перечни муниципального имущества, утверждается постановлением Администрации.

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных перечни объектов муниципальной собственности, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащих продаже, устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

9.5. Перечень муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район, предназначенный для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается постановлением Администрации.

9.6. В случае использования указанного имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением вышеназванных запретов Администрация имеет право обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

10. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Брюховецкий район

10.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются муниципальным образованием Брюховецкий район. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляются в порядке, определенном Администрацией (далее – Учредитель), в соответствии со статьями 113, 114, 294, 295, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а

также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, утверждается решением Совета муниципального образования Брюховецкий район.

Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности, утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, изменения и дополнения к ним.

Муниципальное образование Брюховецкий район создает муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений муниципального образования Брюховецкий район осуществляются Администрацией.

Порядок принятия решения о создании автономного учреждения путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения, о ликвидации и проведении ликвидации автономного учреждения устанавливается постановлением Администрации.

Порядок принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения, о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного или казенного учреждения, об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения, о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного или казенного учреждения устанавливается постановлением Администрации.

10.2. Муниципальные унитарные предприятия обязаны перечислять часть чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет (бюджет муниципального образования Брюховецкий район). Порядок и сроки перечисления муниципальными унитарными предприятиями части чистой прибыли в местный бюджет устанавливаются решением Совета муниципального образования Брюховецкий район.

Персональную ответственность за своевременное поступление в местный бюджет вышеуказанной части прибыли несёт руководитель муниципального унитарного предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых Учредителем принято решение о ликвидации освобождаются до завершения процедуры ликвидации от перечисления части чистой прибыли в местный бюджет (бюджет муниципального образования Брюховецкий район), в том числе задолженности, возникшей вследствие не перечисления части чистой прибыли в местный бюджет.

10.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения не вправе без согласия собственника распоряжаться принадлежащим

ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым имуществом.

Учредитель дает согласие муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок посредством издания постановления Администрации.

10.4. Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению в хозяйственное ведение, оперативное управление.

11. Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район

11.1. Списанию подлежит муниципальное имущество, пришедшие в негодность вследствие:

- физического и морального износа;
- аварий, стихийных бедствий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, в случаях, когда восстановить его невозможно или нецелесообразно;
- в связи с недостаточей и порчей;
- в связи с необходимостью сноса объектов недвижимости в целях их реконструкции, или нового строительства.

11.2. Порядок согласования списания муниципального имущества утверждается постановлением Администрации.

12. Приватизация и иное отчуждение объектов муниципальной собственности

12.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденной решением Совета муниципального образования Брюховецкий район на финансовый год, способами, предусмотренными действующим законодательством.

В целях организации приватизации объектов муниципальной собственности Администрацией создается комиссия по приватизации имущества муниципального образования Брюховецкий район (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

12.2. Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности готовится Отделом и должен содержать следующую информацию:

наименование и местонахождение объекта движимого или недвижимого имущества;

площадь объекта недвижимого имущества (площадь объекта, подлежащего приватизации);

принадлежность к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), включённым в реестр объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия);

стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия, среднесписочную численность работников, площадь земельного участка;

номинальная стоимость доли (акций) муниципального образования Брюховецкий район в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества);

к проекту программы прилагается информация об объекте приватизации, содержащая сведения о виде использования, арендаторе, доходе от аренды, годе постройки (создания), характеристиках объекта движимого имущества, степени капитальности объекта недвижимого имущества, предполагаемом способе и условиях приватизации.

12.3. Продавцом объектов муниципальной собственности выступает Администрация в лице Отдела.

Объекты культурного наследия могут приватизироваться способами, установленными действующим законодательством, при условии их обременения требованиями к содержанию и использованию объектов культурного наследия, требованиями к сохранению таких объектов, требованиями к обеспечению доступа к указанным объектам.

Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия.

К решению об условиях приватизации объекта культурного наследия должны прилагаться копии охранного обязательства, либо копии иного охранного документа и паспорт объекта культурного наследия (при его наличии), оформленные в порядке, установленном действующим законодательством.

12.4. Начальная цена подлежащего приватизации объекта муниципальной собственности устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

12.5. Отдел готовит отчет о выполнении программы приватизации имущества муниципального образования Брюховецкий район за текущий год и выносит на утверждение Совета муниципального образования Брюховецкий район.

12.6. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и перера-

ботку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), по цене, равной его рыночной стоимости и определённой независимым оценщиком, в порядке, установленном законом.

Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества составляет 5 лет.

12.7. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Администрация направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным законодательством требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

12.8. Совет муниципального образования Брюховецкий район принимает решения об условиях приватизации по следующим способам приватизации:

- о преобразовании муниципального унитарного предприятия в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью;

- о внесении объектов муниципальной собственности в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества, указанного в настоящем пункте, принимается в соответствии с программой приватизации муниципального имущества постановлением Администрации.

12.9. Комиссия принимает решения об условиях приватизации по следующим способам приватизации:

- продажа объектов муниципальной собственности на аукционе;

- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления;

- продажа объектов муниципальной собственности на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

12.10. Приватизация объектов муниципальной собственности производится Комиссией и Администрацией в соответствии с возложенными на них функциями.

12.11. Внесение объектов муниципальной собственности в уставные капиталы акционерных обществ в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ осуществляется Администрацией после предоставления соответствующего заключения отраслевого, функционального органа Администрации.

13. Порядок отчуждения объектов муниципальной собственности, не относящихся к сфере действия Федерального закона от 30 ноября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

13.1. На основании постановления Администрации Отдел в случаях, предусмотренных действующим законодательством, производит продажу объектов муниципальной собственности, в том числе долей в праве собственности на жилые помещения.

13.2. Приложением к проекту постановления Администрации являются следующие документы:

технический паспорт объекта;

выписка из Реестра муниципальной собственности либо свидетельство о регистрации права собственности;

отчет о независимой оценке продаваемого объекта;

данные о принадлежности объекта к памятникам истории, архитектуры и культуры местного значения;

Отчуждение имущества проводится с согласия Совета муниципального образования Брюховецкий район.

13.3. Настоящий раздел определяет порядок отчуждения объектов в случае отсутствия специальных норм, установленных федеральным либо краевым законодательством.

14. Порядок пожертвования муниципального имущества

14.1. Муниципальное имущество, в части имущества, расположенного на территории муниципального образования Брюховецкий район и используемого для оперативного контроля и мониторинга паводковой ситуации на территории Краснодарского края, может быть пожертвовано органам местного самоуправления, органам государственной власти Краснодарского края по решению администрации муниципального образования Брюховецкий район.

14.2. Пожертвование имущества должно быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению и использоваться одаряемым в соответствии с назначением имущества.

15. Порядок участия муниципального образования Брюховецкий район в органах управления хозяйственных обществ

15.1. Участие муниципального образования Брюховецкий район в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

15.2. Администрация по согласованию с Советом муниципального образования Брюховецкий район может участвовать от имени муниципального образования Брюховецкий район в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

15.3. Представители в органах управления хозяйственных обществ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, утвержденном постановлением Администрации.

15.4. Администрация осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ через своих представителей:

граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (в соответствии с их должностными обязанностями);

граждан Российской Федерации, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации (на основании договоров на представление интересов муниципального образования Брюховецкий район, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством).

15.5. Договоры на представление интересов муниципального образования Брюховецкий район с гражданами Российской Федерации, не замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Брюховецкий район, заключаются администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

Договоры с представителями, не являющимися работниками Администрации, должны содержать:

положения о правах и обязанностях представителя;

условия материальной ответственности за нарушение условий договора;

срок действия договора и порядок его досрочного расторжения.

15.6. Категория, полномочия лиц, представляющих интересы Администрации в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, устанавливаются Порядком представления интересов муниципального образования Брюховецкий в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, утвержденным постановлением Администрации.

15.7. Работники отраслевых и функциональных органов Администрации представляют интересы администрации муниципального образования Брюховецкий район в органах управления хозяйственных обществ в соответствии со своими должностными обязанностями на основании распоряжения Администрации и по доверенности.

15.8. Представитель администрации муниципального образования Брюховецкий район обязан:

лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

выполнять письменные указания администрации муниципального образования по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников);

представлять в администрацию муниципального образования Брюховецкий район, Отдел всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления и контроля хозяйственного общества;

представлять в Администрацию, Отдел два раза в год по состоянию на 1 июля и 1 января отчет о своей деятельности в качестве представителя в органах управления хозяйственных обществ.

15.9. Представитель Администрации не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

15.10. Управление акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, созданными в ходе приватизации способом преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью

До первого собрания акционеров (участников общества) руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, назначается распоряжением Администрации директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

Основанием для издания распоряжения является срочный трудовой договор, заключенный с руководителем акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, согласованный с соответствующим отраслевым, функциональным или территориальным органом Администрации.

Ответственность за ведение учета, оформление и хранение документации о назначении и освобождении руководителей акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью возлагается на Отдел. Трудовые книжки и личные дела хранятся в Отделе.

Одновременно с утверждением устава акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются распоряжением Администрации члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров (участников общества).

16. Порядок участия муниципального образования Брюховецкий район в организациях межмуниципального сотрудничества

Участие муниципального образования Брюховецкий район в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение о порядке участия муниципального образования Брюховецкий район в межмуниципальном сотрудничестве утверждается решением Совета муниципального образования Брюховецкий район.

17. Порядок заключения концессионных, инвестиционных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве

17.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях), в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон концессионного соглашения.

17.2. В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Брюховецкий район муниципальное имущество может выступать предметом капитальных вложений, а также являться объектом концессионных соглашений.

17.3. Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, определяемых в качестве объектов инвестиционной деятельности, за исключением объектов, строительство (реконструкция), либо приобретение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в порядке, установленном бюджетным законодательством, утверждается постановлением Администрации.

17.4. Перечень объектов муниципального имущества, определяемых в качестве объектов концессионных соглашений, в отношении которых администрация муниципального образования Брюховецкий район вправе заключить концессионные соглашения, утверждается постановлением Администрации.

17.5. Заключение концессионных соглашений осуществляется на основании постановления Администрации.

17.6. К отношениям сторон инвестиционного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон инвестиционного соглашения.

17.7. Решение о заключении инвестиционного соглашения принимается главой муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления Администрации.

17.8. К отношениям сторон соглашения о муниципально - частном партнерстве применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон инвестиционного соглашения.

17.9. Решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется на основании постановления Администрации.