



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025

ст-ца Переясловская

№ 26

О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», приказом Департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 11 августа 2022 года № 136 «Об утверждении Порядка продления сроков договоров и разрешительных документов в сфере торговой деятельности», также в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, создания равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 1).

1.2. Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 3).

1.4. Методику определения начального (минимального) размера платы на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 4).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 1 февраля 2021 года № 10 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района»; на территории администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 10 января 2024 года № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 1 февраля 2021 года № 10 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района».

3. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района Суворовой Е.Ю. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компанец

Приложение № 1
Утвержден

постановлением администрации
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района
от 17.03.2025 № 26

**Порядок размещения нестационарных торговых объектов
на территории Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов, заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, допуска к эксплуатации, демонтажа и осуществления контроля над размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.2. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) разработан с целью:

упорядочения размещения НТО;
обеспечения единства требований к организации и осуществления торговой деятельности при размещении НТО;
формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, вида услуг.

1.3. Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением НТО в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, а также земельных участках в границах Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, собственность на которые не разграничена.

1.4. НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов муниципальной администрации Брюховецкий район (далее – Схема), с учётом достижения установленных субъектов Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения

2

площадью торговых объектов.

1.5. Размещение НТО осуществляется путем:

предоставления на основании договора права на размещение сезонных НТО для сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона;

выдачи разрешений на размещение НТО в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов.

Раздел 2. Основные понятия и их определения

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

бахчевая развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

торговые автоматы по продаже прохладительных напитков (квас, лимонад) - автоматическое устройство, предназначенное для продажи товара без участия продавца;

эпочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

перевязной (буксирный) торговый объект - лотки, палатки, изотермические ёмкости.

2) иные несезонные НТО:

тонар, кофемобиль - передвижное автотранспортное средство, оснащенное необходимым оборудованием с ежедневным прибытием на торговое место в соответствии с режимом работы;

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и расчётное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

автомобильна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую ёмкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа) предназначенную для

осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, класом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания сельского наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО;

торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащённую колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

Раздел 3. Требования к размещению и эксплуатации НТО

3.1. Размещение и эксплуатация НТО осуществляется в местах, определённых Схемой.

3.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация (вид услуги) НТО.

3.3. Внешний вид НТО должен соответствовать эскизу, рисунку, фотографии, эскизному проекту и т.д., представленному в заявке.

3.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, отражения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

3.5. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должна обеспечивать соответствие деятельности НТО санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, Правилам продажи товаров по договору розничной купли - продажи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли - продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», требованиям законодательства по защите прав потребителей, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей,

установленным законодательством, регулирующим отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции, в том числе запрещающих розничную торговлю табачной продукцией, табачными изделиями или никотинсодержащей продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции в НТО, а также оборот алкогольной продукции.

3.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

3.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерений.

3.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

3.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов; содержать их в чистоте и порядке; производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Переклассовского сельского поселения Брюховецкого района.

3.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки, посадочная площадка на объектах торгово-остановочного назначения (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

3.12. Не допускается размещение объектов нестационарной торговли:

в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных), мест, не оборудованных подъездами для разгрузки товара; ближе 6 метров от окон зданий, витрин и фасадов стационарных торговых объектов (за исключением сезонных (летних) кафе);

в охранной зоне инженерных сетей, под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами.

3.13. Размещение нестационарных торговых объектов на инженерных сетях и коммуникациях, а также в охраняемых зонах инженерных сетей допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии согласования такого размещения собственниками (владельцами, эксплуатирующими организациями) сетей и коммуникаций.

3.14. Размещение нестационарных торговых объектов ближе 6 метров от окон зданий, витрин и фасадов стационарных торговых объектов допускается, при условии разработки соответствующих противопожарных мероприятий.

Раздел 4. Предоставление права на размещение сезонных НТО для сельскохозяйственного производства без проведения открытого аукциона

4.1. Предоставление мест сельскохозяйственного производства для размещения сезонных НТО осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Переклассовском сельском поселении

Брюховецкого района», в отношении мест для торговли сельскохозяйственными продуктами, определенных в Схеме, без проведения открытого аукциона.

Исчерпывающий перечень продукции сельского хозяйства, предусмотренной к реализации в местах, определенных в Схеме для предоставления сельскохозяйственным производителям, включает:

фрукты, овощи, ягоды;
бахчевые культуры;
молоко пастеризованное из автоцистерн;
рыба живая из автоцистерн.

4.2. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о предоставлении мест для размещения сезонных НТО сельскохозяйственным производителям и выписку из Схемы, актуальную применительно к конкретной процедуре на официальном сайте Администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок. Прием заявлений начинается с даты, объявленной в информационном сообщении.

Сельхозтоваропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) направляют в Администрацию письменное заявление, (Приложение № 1 к настоящему Порядку), не позднее даты указанной в информационном сообщении об окончании приема заявок на заключение договора на право размещения НТО для сельхозтоваропроизводителей, с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя – копии удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) эскизный проект НТО;

3) копии документов, отражающие систему налогообложения для сельскохозяйственных производителей (копия декларации об уплате ЕСХН за отчетный период).

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Перед первым листом заявки подшивается описание документов, содержащихся в составе заявки, заверенная Заявителем.

4.3. Заявление, в день его подачи в Администрацию, регистрируется в журнале регистрации заявлений на размещение сезонных НТО для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Факт приема заявления удостоверяется распиской, предоставляемой заявителем с фиксацией в ней времени и даты приема заявления (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае отправки заявки через почтовую связь, она должен быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен заявлять заблаговременно, с таким расчетом, чтобы она была получена Администрацией не позднее даты, окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного адресного ориентира для сельхозтоваропроизводителей, указанного в Схеме.

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания приема заявок, уведомив Администрацию в письменной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией на следующий день после приема пакета документов, в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информационно налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

4.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.4. Раздела 4 Порядка.

Предоставляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

4.5.1. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и

подтвердить ее уплату до момента рассмотрения заявок и принятия решения.

4.6. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация постановлением утверждает состав Комиссии.

Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов. Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

В день, время и в месте, указанном в информационном сообщении о рассмотрении заявок, Комиссия в течение одного рабочего дня рассматривает заявки и на основании результатов принимает решение:

о предоставлении права размещения НТО;

о предоставлении права размещения НТО.

4.7. В случае подачи заявки двумя и более заявителями на один адресный ориентир, предпочтение отдаётся Заявителю, ранее других представившему заявку согласно очередности регистрации в журнале.

4.7.1. Решение Комиссии заносится в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании и течение двух рабочих дней, размещается на официальном сайте Администрации.

4.7.2. В случае принятия решения о заключении Договора, в течение двух рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется проект Договора заявителю в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Заявитель обязан в течение трех рабочих дней после получения, подписать Договор и представить его в Администрацию.

4.7.3. Администрация подписывает Договор в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного экземпляра договора от заявителя и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

4.8. Заявителю второй и последующей очереди регистрации в журнале, по решению Комиссии может быть предоставлено право подать заявление на другой из свободных адресных ориентиров в течение пяти рабочих дней после размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Администрации.

На следующий день, после последнего дня приема Заявок второй и последующей очереди, в течение одного рабочего дня, Комиссия рассматривает заявки и на основании результатов принимает решение.

Итоги решения оформляются протоколом и в течение двух календарных дней размещаются на официальном сайте Администрации.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении права на размещение НТО является:

отсутствие места размещения;

не предоставление заявителем обязательных документов, предусмотренных пунктом 4.2. Раздела 4 Порядка;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие на дату приема заявки задолженности по договорам на размещение НТО на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района;

наличие недостоверных данных в документах, представленных в составе заявки;

прекращение деятельности на момент подачи и рассмотрения заявки.

4.10. Ежемесячный размер оплаты по Договору определяется исходя из рыночной оценки стоимости 1 кв.м места размещения НТО, пропорционально предоставленной площади под НТО.

4.11. Права и обязанности заявителя.

Заявитель вправе:

использовать место размещения НТО на условиях и в сроки, установленные Договором, после его заключения;

досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Заявитель обязан:

обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными Разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдать выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных правил и норм, противопожарных правил, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

4.12. Типовая форма Договора о предоставлении права на размещение НТО для сельскохозяйственного производителя без проведения открытого аукциона представлена согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Раздел 5. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

5.1. При проведении культурных, праздничных и иных мероприятий на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района могут размещаться НТО без проведения открытого аукциона (до 10 дней) на основании разрешения главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района по заявлениям индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) в местах, определённых распоряжением главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района либо заявленные

индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, самозанятыми (далее – заявителями).

5.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения мероприятий:

- попкорн и сладкая вата;
- воздушные шары;
- мороженое;
- прохладительные безалкогольные напитки;
- продукция предприятий общественного питания;
- бакалея;
- пасхальные куличи, хлебобулочные изделия;
- сувенирная и канцелярная продукция;
- изделия народного промысла.

5.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения праздничного мероприятия, заявители (представители заявителей) подают в Администрацию заявление по форме (Приложение № 6 к Порядку), с приложением документов для юридического лица:

копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя;

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности;

копии документа, удостоверяющего личность;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копию документа удостоверяющего личность;

для самозанятых:

копии документа, удостоверяющего личность;

копию справки о постановке на учёт самозанятого лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

5.4. В заявлении указывается:

- полное наименование заявителя;
- юридический адрес заявителя;
- наименование проводимого мероприятия;
- предполагаемые даты размещения НТО;
- адрес размещения НТО;

- ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

5.5. Заявления регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации (Приложение № 7 к Порядку). После регистрации, заявителю выдается расписка в приеме документов.

В расписке указываются:

дата и время приема заявления;

Ф.И.О. заявителя;

перечень документов с указанием их наименования.

5.6. Заявление может быть отказано в случае если:

проведение мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении; НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры; наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении;

отмена мероприятия.

5.7. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

5.8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается главой Переславского сельского поселения Бреховецкого района в течение двух рабочих дней, после даты регистрации заявления.

5.9. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению 8 к Порядку и выдается не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного мероприятия, путем личного вручения заявителю по месту подачи заявления.

5.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, с указанием мотивированной причины отказа.

5.11. Заявители при осуществлении своей деятельности имеют право:

на проезд к торговому месту в течение срока действия разрешения на право размещения НТО;

осуществлять погруз и выгрузку товара в период проведения мероприятий, при условии соблюдения требований безопасности.

5.12. При получении разрешения на право размещения НТО, заявитель в соответствии с указанным в разрешении периодом проведения мероприятий, при осуществлении деятельности по продаже товаров и оказанию услуг обязан:

соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, о пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров; поддерживать чистоту и порядок торгового места в течение времени обслуживания;

содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;

обеспечить наличие вывески на торговом месте (месте оказания услуг) с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого), ИНН, ОГРН, контактного телефона (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, контактный телефон для самозанятого).

В случае если продажа товаров во время проведения праздничных, мероприятий осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

5.13. Администрация имеет право:

оказывать консультативную и организационную помощь заявителю на период действия разрешения на право размещения НТО;

требовать содержания предоставленного торгового места и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

5.14. Администрация обязана:

создать условия безопасности в местах осуществления торговой деятельности заявителей;

обеспечить проезд (проход) к торговому месту заявителя.

Раздел 6. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

6.1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре о предоставлении права на размещение НТО.

6.2. Администрация, не позднее одного рабочего дня до эксплуатации объекта, проводит проверку обследования НТО на предмет выполнения заявителем требований Договора.

6.3. По результатам осмотра НТО составляется акт соответствия либо не соответствия размещения НТО требованиям, указанным в Договоре (Приложение № 9 к Порядку).

6.4. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта, либо составлен акт о несоответствии размещения НТО требованиям Договора, действие Договора прекращается Администрацией в одностороннем порядке, и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

6.5. НТО, планируемые к размещению в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, допускаются до эксплуатации без прохождения проверки и составления акта соответствия.

Раздел 7. Самовольно установленные НТО. Порядок демонтажа НТО

7.1. Размещение и (или) эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка не допускаются.

7.2. Выявление неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО осуществляется Администрацией.

7.3. Временные строения и сооружения подлежат демонтажу в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих случаях:

7.3.1. Размещение и/или эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

7.3.2. Расторжение или прекращение договора на размещение НТО;

7.3.3. Искончение места размещения НТО из схемы размещения НТО;

7.3.4. Невыполнение собственником (владельцем) НТО предписания Администрации об устранении нарушений действующего законодательства, предусматривающего демонтаж НТО, освобождение занимаемого им земельного участка.

7.4. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО, Администрация выдает собственнику (владельцу) НТО предписание о его демонтаже и освобождении занятого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа временного строения и сооружения составляет не более 20 дней.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен уполномоченным лицом Администрации не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) временного строения и сооружения демонтажа по независящим от него причинам.

7.5. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о

вручении предписания или уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии собственника (владельца) НТО по его адресу.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 дней с даты направления предписания собственнику (владельцу) НТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО не установлен, на НТО размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания. В данном случае датой надлежащего уведомления собственника (владельца) НТО считается дата по истечении 20 дней, с даты размещения предписания на временном строении и сооружении.

7.6. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

7.7. В случае невыполнения собственником (владельцем) НТО демонтажа в указанный в предписании срок Администрация вправе произвести демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО самостоятельно, с последующим возложением затрат на собственника (владельца) НТО.

Раздел 8. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и (или) эксплуатации НТО осуществляет Администрация в соответствии с нормативными правовыми актами Переславского сельского поселения Брюховецкого района.

8.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка, Администрация:

осуществляет учет временных строений и сооружений (дислокацию) и контроль за их размещением на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района;

выявляет факты неправомерного размещения и эксплуатации НТО;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных НТО;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд, правоохранительные и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка и требований действующего законодательства».

Исполняющий обязанности главы
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компанец

Приложение № 1 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района

Заявление

на размещение сезонных нестационарных торговых объектов
для сельскохозяйственных производителей без проведения открытого аукциона

Главе Переславского сельского поселения
Брюховецкого района

Заявитель

Юридический адрес (адрес место жительства индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

ИНН/ОГРН/ОГРНИП заявителя

контактный телефон

ОКВЭД

Прошу Вас предоставить место для размещения сезонного нестационарного торгового объекта общей площадью _____ кв. м. по адресу _____

специализация _____

тип НТО _____

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

М.П.

(Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

«___» _____ 20__ г.

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Приложение № 2
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Переславского сельского
поселения Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации
заявлений на размещение сезонных нестационарных торговых
объектов для сельскохозяйственных производителей
без проведения открытого аукциона**

**Журнал регистрации заявлений
на размещение сезонных нестационарных торговых объектов для
сельскохозяйственных производителей без проведения открытого аукциона**

Регистрацион- ный номер № п/п	Время, дата регистрации заявления	Заявитель	Адрес размещения НТО, период размещения	Способ подачи заявки
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности главы
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

Приложение № 3
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Переславского сельского
поселения Брюховецкого района

**Форма расписки в приеме заявления для заключения договора
на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов
для сельскохозяйственных производителей без проведения
открытого аукциона**

Расписка о приеме заявления для заключения договора на право
размещения сезонных нестационарных торговых объектов для
сельскохозяйственных производителей без проведения открытого аукциона

Дата _____ (Ф.И.О. лица, предоставившего заявление)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка для заключения
договора на право размещения сезонных НТО для сельскохозяйственных производителей
без проведения открытого аукциона

в период с « ____ » ____ г. по « ____ » ____ г.

Время и дата подачи заявления « ____ » ч. « ____ » м « ____ » ____ 20 ____ год.

Заявление зарегистрировано за № _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности главы
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

Приложение № 4
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Переславского сельского
поселения Брюховецкого района

Заявление

**об отказе в рассмотрении заявления на право заключения договора на
размещение нестационарных торговых объектов для
сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона**

ст. Брюховецкая

«__» _____ 202__ г.

_____ час. _____ мин.

Я _____ (Ф.И.О. заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении поданного мною заявления на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов для сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона

_____ (тип и специализация объекта)

по адресу _____

_____ (место расположения объекта)

Заявитель _____ подпись _____

_____ ФИО _____



Исполняющий обязанности главы
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района

О.А. Компаниец

Приложение № 5
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района

Форма Договора

**о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта для сельхозтоваропроизводителей
без проведения открытого аукциона**

станица Брюховецкая

«__» _____ 202__ г.

Администрация Переславского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее по тексту Администрация Переславского сельского поселения Брюховецкого района), именуемая «Администрация», в лице главы Переславского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, действующего на основании Устава Переславского сельского поселения Брюховецкого района с одной стороны, и

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(в дальнейшем - Участник)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением Конкурсной комиссии Переславского сельского поселения Брюховецкого района (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект) без проведения открытого аукциона, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: _____

площадь Объекта _____

период функционирования Объекта _____
 специализации Объекта _____
 тип Объекта _____
 1.3. Срок действия настоящего Договора с « ____ » ____ 20__ года по
 « ____ » ____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. В случае не размещения Объекта в срок до « ____ » ____ 20__ года;

2.1.1.4. В случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории Переселовского при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5. В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора;

2.1.1.6. В случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.6, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации, и условий настоящего Договора пользоваться частью места размещения, и занятием Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом представленным в составе заявки и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.3. При пользовании частью места размещения, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятию, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.8. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.9. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.10. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.11. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.12. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работ для данного Объекта.

2.4.13. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.14. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Ежемесячно, в срок до _____ числа месяца, следующим за отчетным, осуществляет внесение в местный бюджет (бюджет Переславского сельского поселения Брюховецкого района) сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района, в размере _____ (_____) рублей.

3.2. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Переславского сельского поселения Брюховецкого района) в течение 10-и банковских дней с момента его подписания.

3.3. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

3.4. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.5. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползни и других стихийных бедствий, а также войны.

В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

Время доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения.

При этом прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по

требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником.

Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу, и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления

Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.8. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация

Участник

Исполняющий обязанности главы
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района

О.А. Компаниец



Приложение № 6
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых
объектов в дни проведения культурных, праздничных и иных
мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Главе Переясловского сельского
поселения Брюховецкого района

Заявитель

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального
предпринимателя и самозанятого)

ИНН заявителя _____ контактный телефон _____
ОГРН/ ОГРНИП _____
(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения объекта
нестационарной торговли в дни проведения праздничных мероприятий

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

Специализация (вид услуги) _____
тип объекта _____
по адресу ориентир _____

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на
территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района
ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя, самозанятого, руководителя предприятия)
М.П. _____
« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Приложение № 7
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Переясловского сельского
поселения Брюховецкого района

Форма журнала регистрации заявок
в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий,
носящий краткосрочный характер

Журнал

регистрации заявок в дни проведения культурных, праздничных
и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер

Регистрационны й номер № п/п	Дата и время регистрации	Заявитель	Адрес размещения НТО	Специализаци я	Тип НТО
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности главы
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец

Приложение № 8
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Переславского
сельского поселения
Брюховецкого района

Разрешение на право размещения нестационарных
торговых объектов в дни проведения культурных,
праздничных и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В дни проведения мероприятия

(наименование мероприятия)

(дата, предполагаемые для организации торговли)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, самозанятого)

Выдается разрешение на право размещения

(наименование объекта торговли)

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу

(адрес размещения торгового объекта)

Глава

Переславского сельского

поселения Брюховецкого района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Переславского
сельского поселения
Брюховецкого района

Акт обследования

нестационарного торгового объекта на предмет выполнения участником
требований договора о предоставлении права на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Переславского
сельского поселения Брюховецкого района

« ____ » _____ 20 ____ г.

Хозяйствующий субъект (Ф.И.О) _____
 Торговая деятельность в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г.
 № ____.

Адрес (месторасположение объекта) _____
 Специалистами администрации Переславского сельского поселения
 Брюховецкого района: _____ (должность, ФИО)

в присутствии _____ проведено обследование
 нестационарного торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
1	2	3

Специалисты: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____

Исполняющий обязанности главы
 Переславского сельского поселения
 Брюховецкого района

О.А. Коппанисц



Приложение № 2
Утверждено

постановлением администрации
Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района
от 17.03.2015 № 26

Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Положение) определяет процедуру проведения открытого аукциона (далее - Аукцион), условия участия в Аукционе, порядок определения победителя.

1.2. Предметом Аукциона является предоставление права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

1.3. Целями проведения Аукциона являются обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

1.4. В качестве организатора Аукциона выступает Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Администрация).

1.5. Аукцион является открытым по составу участников и по способу подачи предложений о цене.

1.6. Решение о проведении Аукциона оформляется в виде правового акта администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района Администрации.

Раздел 2. Порядок работы Аукционной комиссии

2.1. Аукцион проводит аукционная комиссия по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Комиссия), состав которой утверждён постановлением Администрации и действует на постоянной основе.

2.2. Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была

исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлекут на принятие Комиссией решения.

2.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Аукциона и лица, подавшие заявки на участие в Аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона).

2.5. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

2.6. Замена в составе Комиссии осуществляется путём внесения соответствующих изменений в постановление Администрации, которым утверждён её состав.

2.7. Решения Комиссии по проведению Аукциона принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

2.8. Результаты, принятые Комиссией заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии ведётся секретарём Комиссии.

Раздел 3. Условия участия в Аукционе

3.1. Претендентами для участия в Аукционе могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), подавшие заявление на участие в Аукционе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 3.2. Раздела 3 настоящего Положения, не позднее даты указанной в извещении о проведении Аукциона.

3.2. Для участия в Аукционе заявители представляют в Администрацию заявление с приложением документов:

1) для юридического лица: копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя; копии документа, удостоверяющего личность руководителя; копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от

имени юридического лица без доверенности; документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

для индивидуального предпринимателя: копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя; копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

физические лица, применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые): копии документа, удостоверяющего личность самозанятого; копии доверенности уполномоченного самозанятым представителем; копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) платежное поручение о перечислении денежных средств (здаток) по каждому лоту на расчетный счет Администрации с отметкой банка о списании денег со счета предпринятия, или квитанция об оплате с отметкой банка, подтверждающая перечисление денег на расчетный счет Администрации;

3) предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта (далее – НТО): эскиз, рисунок, фотография, эскизный проект и т.д.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, самозанятого и иметь сквозную нумерацию страниц.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого.

Заявление, представляемое претендентами в составе заявки на участие в Аукционе, должно быть заполнено по всем пунктам. Перед первым листом заявки подшивается описание документов, содержащихся в составе заявки, заверенная претендентом (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.3. При подаче заявок для участия в Аукционе, заявка с прилагаемыми к ней документами в день приема, регистрируется секретарем Комиссии в журнале, в порядке поступления (приложение № 3 к настоящему Положению).

Факт приема заявки удостоверяется распиской, предоставляемой претенденту с фиксацией в ней даты и времени подачи (приложение № 4 к настоящему Положению).

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом участник должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Администрацией не позднее времени и даты, окончания приема заявок, указанным в извещении.

Администрация принимает меры по обеспечению сохранности заявлений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о

лицах, подавших заявления, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3.4. Претендент имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения Аукциона, уведомив Администрацию в письменной форме (приложение № 5 к настоящему Положению).

Администрация при отзыве заявления претендентом, выдает расписку о возврате заявки с приложением документа на участие в Аукционе, согласно приложению 6 к настоящему Положению, путем вручения нарочно либо по средствам почтовой связи с уведомлением.

3.5. Помимо документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, в день приема заявки от претендента на участие в Аукционе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

В случае если документы, указанные в п.п.1-2 пункта 3.5 Раздела 3 настоящего Положения предоставлены заявителем по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 3.6. Раздела 3 настоящего Положения.

Администрация в целях рассмотрения заявки с помощью сервиса «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» получает сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)).

3.6. Предоставляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

3.7. Участником Аукциона не вправе быть лицо:

находящиеся в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Аукционе не должна быть приостановлена.

имеющих задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в установленном порядке не внесшие обеспечение заявки (здаток) на участие в Аукционе.

3.7.1. Основанием для отказа в допуске к участию в Аукционе является:

наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.7. Раздела 3 настоящего

Положения;

непредоставление претендентом на участие в Аукционе документов, установленных в пунктах 3.1 – 3.2. Раздела 3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

подача заявки неуполномоченным лицом;

несоответствие заявления на участие в Аукционе форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3.7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Аукционе в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2. Раздела 3 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в Аукционе. Протокол об отстранении претендента от участия в Аукционе подлежит размещению на официальном сайте Администрации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.8. Порядок внесения задатка

3.8.1. Задаток вносится единым платежом по каждому лоту, в размере 20% от начальной (минимальной) цены лота, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении и в документации о проведении Аукциона.

Если Аукцион не состоялся, задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней после проведения Аукциона.

Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в Аукционе, но не выиграли, в течение 5 рабочих дней после проведения Аукциона. При заключении договора с лицом, выигравшим Аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору.

3.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю.

Раздел 4. Порядок проведения Аукциона

4.1. Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении Аукциона, выписку из Схемы размещения НТО, актуальную применительно к конкретному Аукциону, в официальном средстве массовой информации и на

сайте Администрации, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения Аукциона.

4.1.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

предмет Аукциона;

форма проведения Аукциона;

дата, время, место проведения Аукциона;

порядок проведения Аукциона, определения лица, выигравшего Аукцион; дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

срок действия договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор);

требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

начальный (минимальный) размер стоимости Договора;

величину повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»);

срок, в течение которого должен быть подписан Договор;

место получения информации об условиях Аукциона.

4.2. Администрация обеспечивает размещение документации об Аукционе на Сайте одновременно с размещением извещения о проведении Аукциона.

4.2.1. Документация об Аукционе должна содержать:

сведения, указанные в извещении о проведении Аукциона;

форму заявки;

сроки подачи заявок;

перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в Аукционе;

сведения о порядке и сроках отзыва заявок;

сведения о месте и дате рассмотрения заявок;

место, дату и время проведения Аукциона;

требования к участникам Аукциона;

задатка, срок и порядок внесения задатка;

проект Договора;

сведения о порядке определения победителя;

начальный (минимальный) размер стоимости Договора;

величину повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»);

сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан Договор;

специализацию НТО;

срок размещения НТО;

иную информацию, касающуюся проведения торгов.

4.2.2. Решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и (или) аукционную документацию принимается Администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

Изменение предмета Аукциона не допускается. Решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и (или) аукционную документацию подлежит размещению на Сайте в течение одного рабочего дня

со дня принятия решения о внесении изменений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация направляет заказными письмами или в форме электронных документов уведомления всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении Аукциона и (или) аукционную документацию, на Сайте до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе составлял не менее чем 10 дней.

4.2.3. Решение об отказе в проведение Аукциона принимается Администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация направляет заказными письмами или в форме электронных документов уведомления всем претендентам.

4.3. В день определения участников Аукциона, установленный в извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления заявок и документов, отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в Аукционе предусмотренных пунктом 3.7.1 Раздела 3 настоящего Положения. По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе.

4.4. Претенденты, признанные участниками Аукциона, и претендентами не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются Администрацией о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты оформления данного решения протоколом, путем размещения его на Сайте.

4.5. Претендент на участие в Аукционе подает только одну заявку на участие в Аукционе в отношении одного лота.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе и если данная заявка соответствует требованиям, предусмотренных документацией об Аукционе, Аукцион признается несостоявшимся, а участник Аукциона признается единственным участником Аукциона.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе не подана ни одна заявка на участие, Аукцион признается не состоявшимся.

4.8. Аукцион проводится в присутствии участников Аукциона или их представителей. Секретарь Комиссии непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует участников Аукциона или их представителей.

В случае проведения Аукциона по нескольким лотам секретарь Комиссии перед началом каждого лота регистрирует участников Аукциона,

подавших заявки в отношении такого лота или их представителей. При регистрации участникам Аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

4.9. Аукцион ведет аукционист, определенный Комиссией из своего состава, путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

При проведении Аукциона аукционист имеет право:

призывать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своими поведением препятствуют проведению Аукциона, нарушают порядок в помещении проведения аукциона,

делать замечания, предупреждать участников Аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников Аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона (лота), номера лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), «шага аукциона», наименований участников Аукциона, которые не явились на Аукцион. Аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора.

Величина повышения начальной цены предмета Аукциона «шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной цены лота.

Участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, повышенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене. Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, повышенной в соответствии с «шагом аукциона», также новую цену Договора, повышенную в соответствии с «шагом аукциона».

Представленное участником Аукциона предложение о цене Договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены лота, равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене Договора.

Участник, предложение, о цене Договора которого является лучшим текущим предложением о цене Договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

4.9.1. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора на ни один из участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить большую цену Договора, лицо, номер карточки которого назван последним, признается победителем Аукциона.

4.9.2. В случае если после трехкратного объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора ни один из участников Аукциона не подал предложение о цене Договора, предусматривающее увеличение текущего

максимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шата аукциона», такой открытый аукцион признается несостоявшимся.

4.9.3. При проведении Аукциона секретарь Комиссии в обязательном порядке ведет протокол Аукциона, в котором указывается место, дата и время проведения Аукциона, информация об участниках Аукциона, начальной (минимальной) цене Договора, последнем и предпоследнем предложенных цены Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

Протокол подписывается в день проведения Аукциона всеми присутствующими членами Комиссии, победителем Аукциона и участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Аукциона и в течение 3 рабочих дней со дня проведения Аукциона, размещается на Сайте.

4.10. Документы, составленные в ходе проведения Аукциона (протоколы), заявки на участие в Аукционе, документация об Аукционе, изменения, внесенные в документацию об Аукционе, хранятся Администрацией в течение пяти лет.

Раздел 5. Заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта

5.1. По результатам Аукциона, Администрация заключает с победителем Договор на условиях, указанных в извещении о проведении Аукциона и документации об Аукционе, по цене, предложенной победителем Аукциона, но не меньше начальной цены Аукциона.

5.2. Договор заключается не позднее чем через пятнадцать календарных дней, с даты размещения на официальном Сайте протокола проведения Аукциона.

Обжалование решения Комиссии об определении победителя Аукциона в досудебном порядке допускается не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола.

По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии осуществляется только в судебном порядке.

В этом случае договор считается заключенным на условиях, указанных в решении суда, с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.3. Администрация в течение трех календарных дней с момента размещения на официальном Сайте протокола проведения Аукциона готовит проект Договора и передает победителю, единственному участнику Аукциона.

В течение семи календарных дней с даты получения от Администрации проекта Договора (без подписи главы Пересловского сельского поселения Брюховского района) победитель, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Администрацию.

В случае если победителем, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Аукциона, единственный участник признается укловившимся от заключения Договора.

5.4. При укловении победителя Аукциона, единственного участника от заключения Договора, Администрация вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных укловением от заключения Договора.

5.5. В течение пяти календарных дней с даты получения от победителя Аукциона, единственного участника подписанного Договора, Администрация подписывает Договор и передает один экземпляр лицу, с которым заключен Договор.

5.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Администрация обязана отказать от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

проведения ликвидации юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке; прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

5.7. Срок действия Договора определяется условиями Аукциона с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

5.8. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-осенний период - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса, лимонада из кет в розлив и торговых автоматов по продаже кваса, лимонада-до пяти месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Аукциона) - до 10 дней;

объекты, функционирующие в летне-осенний период – до четырех месяцев (с 1 июля по 30 октября) (для сельскохозяйственных производителей без проведения Аукциона);

2) несезонных НТО:

киосков и павильонов, в том числе в составе торгово-остановочных комплексов - до семи лет;

3) иных нестационарных торговых объектов - до пяти лет.

5.9. Типовая форма Договора представлена согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.10. Сроки действия Договоров, истекающих со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» по 31 декабря 2026 года, продлеваются с даты прекращения Договора, сроком на семь лет без проведения Аукциона, если более длительные сроки продления не предусмотрены Договором.

5.11. Продление срока Договоров осуществляется путем заключения дополнительных соглашений без подачи заявлений и иных документов, в срок, не превышающий 30 календарных дней.

Раздел 6. Разрешение споров

Участник Аукциона, не согласный с решением или действиями Комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Исполняющий обязанности главы
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Комарица

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сельского поселения Брюховецкого района

торговых объектов на территории
Переясловского сельского
поселения Брюховецкого района

В конкурсную комиссию по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в открытом аукционе по предоставлению права
на размещение нестационарных торговых объектов на территории
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя, самозанятого)

(юридический адрес, ИНН, телефон)

В лице _____
(должность, руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района по следующему номеру лота _____

вид товара (услуги):

(специализация, услуга)

тип нестационарного торгового объекта: _____

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по адресу:

С условиями, Положением и извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пересловского сельского поселения Брюховецкого района ознакомлен.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя (индивидуального предпринимателя, самозанятого) не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

Подпись Заявителя

подпись

расшифровка подписи

«__» ____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению об организации и
порядке проведения
открытого аукциона
на право заключения договора на
размещение нестационарных
торговых объектов на территории
Пересловского сельского
поселения Брюховецкого района

**ОПИСЬ
документов, содержащихся в составе заявления на участие
в открытом аукционе**

Получено от _____

(полное наименование заявителя)

п/п	Наименование документов	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка)

«__» ____ 20__ г.

М.П.

15 Приложение № 4

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района

Форма журнала регистрации заявок

Журнал

регистрации заявок для участия в открытом аукционе

Регистрационный номер № п/п	Дата и время регистрации	Заявитель	Номер лота	Способ подачи заявки
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности главы
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компанец

16

Форма расписки о приеме заявки на участие в открытом аукционе

Расписка о приеме заявки на участие в открытом аукционе

Дана _____ (Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом аукционе)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района.

Дата подачи заявки на участие в открытом аукционе « _____ » 20 ____ год, время получения _____ час. _____ мин.

Заявка на участие в открытом аукционе зарегистрирована за № _____

Исполняющий обязанности главы
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компанец

Приложение № 5

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района

Заявление

об отказе в рассмотрении заявления на участие в открытом аукционе

ст. Брюховецкая

«__» _____ 202__ г.

_____ час. _____ мин.

Я _____ (Ф.И.О. заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении Комиссией поданного мною заявления на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района

номер лота _____

вид товара (услуги) _____

(тип и специализация объекта)

по адресу _____

(место расположения объекта)

Заявитель _____

подпись

_____ Ф.И.О.

Исполняющий обязанности главы
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компанец

Приложение № 6

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района

Форма расписки о возврате заявки на участие в открытом аукционе

Расписка о возврате заявки на участие в открытом аукционе

Дана _____ (Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом аукционе)

в том, что вышеуказанному лицу возвращается заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района, по причине:

Секретарь Комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Положению об организации
и порядке проведения открытого аукциона
на право заключения договора на
размещение нестационарных торговых
объектов на территории Переясловского
сельского поселения Брюховецкого района

**Договор
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

станция Брюховецкая «__» _____ 202__ г.

Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края (далее по тексту Администрация
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района), в лице главы
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

(ФИО)

действующего на основании Устава администрации Переясловского сельского
поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края с
одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
самозанятого лица)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Участник», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. На основании протокола аукционной комиссии по предоставлению
права на размещение нестационарных торговых объектов на территории
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от _____
№ _____ Администрация предоставляет Участнику право на размещение
сезонного нестационарного торгового объекта (далее - Объект),
характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, в
соответствии с предложением по внешнему виду нестационарного торгового
объекта эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением 1 к Договору,
а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными и
действующим законодательством Российской Федерации требованиями и
внести плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим

Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения Объекта: _____,
площадь земельного участка/Объекта: _____,
период функционирования Объекта: _____,
специализация Объекта: _____,
тип Объекта: _____.

1.3. Специализация Объекта является существенным условием
настоящего Договора. Одностороннее изменение участником специализации
не допускается.

1.4. Срок действия Договора установлен с «__» _____
20__ года по «__» _____ 20__ года.

1.5. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.4. настоящего
договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего
Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение
Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего
характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или
требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. В случае не размещения Объекта в течение 30 (тридцати)
календарных дней, с даты заключения Договора;

2.1.1.4. В случае нарушения требований Правил благоустройства
территории Переясловского сельского поселения Брюховецкого района,
утвержденных в установленном порядке, при размещении и использовании
Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его
размещения и/или использования;

2.1.1.5. В случае однократного неисполнения Участником обязанностей,
предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, 2.4.11 настоящего
Договора;

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка
и Объекта с целью его осмотра на предмет выполнения условий настоящего
Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

Мероприятия по контролю соблюдения Участником условий настоящего
Договора (далее - мероприятия) осуществляются муниципальными
службами администрации Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района (далее - муниципальный служащий) в соответствии с
разделом 6 настоящего Договора.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное требование об устранении выявленных нарушений условий настоящего Договора с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Объекта, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствии с характеристиками установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта и прилагающей территории (эскизом, дизайн-проектом), являющемся приложением 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Переславского сельского поселения Брюховицкого района, а также нормы Федерального закона от 13 марта 2016 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.4.3. При использовании части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории Переславского сельского поселения Брюховицкого района.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, вносить плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставлять копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору оплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять, согласно требованиям соответствующих служб,

условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспричинно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятию, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования Объекта, адреса Объекта, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомлять об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

Запрещается переоборудовать конструкции Объекта, менять конфигурацию, увеличивать площади и размеры Объекта, в том числе использовать в торговых целях прилегающую к Объекту территорию.

2.4.12. Не производить передачу прав по настоящему Договору либо передаче прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4.14. Закрепить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов следующих документов:

копии настоящего Договора с приложением;

копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

информации, подтверждающей источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. Подключение (техническое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, равно как и заключение, исполнение (в том числе оплату предоставляемых услуг) по договорам на снабжение Объекта

коммунальными услугами обеспечивается Участником самостоятельно за счет собственных средств.

2.4.18. Беспрепятственно допускать на территорию Объекта представителям Администрации с целью осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.19. Не допускать использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае попадания на окна световых лучей.

3. Плата за размещение Объекта

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период _____ (месяц/год/весь срок договора).

3.2. Участник вносит плату за размещение Объекта, период функционирования которого составляет:

менее одного года - одновременно в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора, свыше одного года - ежеквартально (первый платеж - не позднее 20-го числа первого месяца отчетного периода), согласно графику платежей, являющемуся приложением 2 к Договору.

Переисчисления денежных средств осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Администрация Переславского сельского поселения Брюховецкого района л/с 04183022380)
наименование учреждения ЦБ РФ/наименование ТОФК: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
номер казначейского счета: 03100643000000011800
номер единого казначейского счета: 40102810945370000010
БИК ТОФК: 010349101
ОКТМО 03610416
КБК 99211109080100000120
ИНН/КПП 2327009598/232701001

Назначение платежа: _____

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5%. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объекта. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник оплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1 % от размера суммы задолженности за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также привлекения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник оплачивает неустойку их расчета 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории Переславского сельского поселения Брюховецкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и другие стихийные бедствия, а также война. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. При наступлении форс-мажорных обстоятельств ответственность по доказыванию факта их наступления ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

4.6. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон при полном отсутствии у Участника задолженности по оплате за размещение Объекта.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору

оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока его действия, установленного пунктом 1.4 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств Сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Договор подлежит расторжению в случае не устранения Участником в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта – тридцатидневный срок), нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте.

5.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Участника, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

5.5. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.6. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе Участника, Участник обязан внести денежные средства (неустойку) в размере 10% от размера платы за размещение Объекта, установленной пунктом 3.1 Договора.

5.8. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.9. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией

подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу, и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.10. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотин содержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного Договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

6. Мероприятия по проверке соблюдения условий Договора

6.1. Мероприятия по проверке соблюдения условий Договора осуществляются муниципальными службами администрации Переславского сельского поселения Бреховецкого района. Целью проведения мероприятий является обеспечение соблюдения требований, установленных Договором. Задачей проведения мероприятий является предупреждение, выявление и пресечение нарушений условий Договора.

6.2. Мероприятия проводятся путем выезда на место осуществления деятельности Участника (далее - выезд). Предварительное уведомление Участника Договора о проведении данных мероприятий не требуется. В ходе проведения указанных мероприятий Администрация Переславского сельского поселения Бреховецкого района имеет право запрашивать у Участника документы и сведения, предусмотренные условиями Договора. При выездах, уполномоченный муниципальный служащий обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное администрацией Переславского сельского поселения Бреховецкого района.

6.3. По результатам выезда составляется Акт осмотра Объекта по форме, утвержденной постановлением администрации Переславского сельского

поселения Брюховецкого района (далее – Акт осмотра). Акт осмотра оформляется уполномоченным муниципальным служащим в день выезда по результатам осмотра Объекта непосредственно на месте его размещения.

6.4. В ходе осмотра Объекта муниципальные служащие вправе применять технические средства аудио-, фото-, видео-фиксации, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к акту осмотра.

6.5. С Актом осмотра, уполномоченный муниципальный служащий обязан ознакомить под роспись Участника Договора (или лицо, работающее на Объекте на основании трудового договора с Участником Договора). В случае отказа указанных лиц от подписания Акта осмотра уполномоченным муниципальным служащим предоставляется соответствующая отметка в Акте осмотра. Акт осмотра приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации Переславского сельского поселения Брюховецкого района. При выявлении нарушений условий п.2.1.1. Договора, Администрация инициирует досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке. Копия уведомления о досрочном расторжении в одностороннем порядке Договора приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации Переславского сельского поселения Брюховецкого района. По истечении 7 (семи) дней после прекращения действия Договора Участник обязан освободить территорию от конструкций Объекта и привести ее в первоначальное состояние.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением Договора или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются требования об уплате штрафных санкций, иные требования, обстоятельства на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии, при полном и частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим

Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого – либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения:

предложение по внешнему виду нестационарного торгового объекта (эскиз/дизайн – проект) (приложение1);
трафик платежей по Договору (если период действия договора выше 1 года) (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:	УЧАСТНИК:
Администрация Переславского сельского поселения	_____
352762 Краснодарский край,	_____
Брюховецкий район, ст.	_____
Переславская, ул. Красная, 83.	_____
ИНН 2327009598, КПП 232701001,	_____
ОКТМО 03610416,	_____
ОГРН 1052315290170, ОКПО	_____
04091198	_____
номер казначейского	_____
счета: 03231643036104161800	_____
номер единого казначейского	_____
счета: 40102810945370000010	_____
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК	_____
по Краснодарскому краю г. Краснодар	_____
БИК ТОФК: 010349101	_____
тел.: 8(86156) 6-12-87, 6-12-26	_____

Глава Переславского сельского поселения Брюховецкого района

М.П. _____ / _____

Приложение № 3
Утвержден

постановлением администрации
Переславского сельского поселения

Брюховецкого района
от 17.03.2025 № 26

Состав

комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории Переславского
сельского поселения Брюховецкого района

Неваленых Светлана Владимировна глава Переславского сельского
поселения Брюховецкого района,
председатель комиссии;

Компаниенц Ольга Анатольевна заместитель главы Переславского
сельского поселения Брюховецкого
района

Борисова Светлана Александровна специалист по закупкам администрации
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района

Члены комиссии:

Шалимова Светлана Владиславна главный специалист, финансист
администрации Переславского
сельского поселения Брюховецкого
района

Колесникова Елена Андреевна главный специалист, юрист
администрации Переславского
сельского поселения Брюховецкого
района

Исполняющий обязанности главы
Переславского сельского поселения
Брюховецкого района

О.А. Компаниенц



Приложение № 4
Утверждена

постановлением администрации
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района
от 17.03.2008 № 26

Методика

определения начального (минимального) размера платы за право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

Формула определения начального (минимального) размера платы за право
размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого
сельского поселения

$НРП = C \times S$, где:

НРП - начальный (минимальный) размер платы на право размещения
нестационарных торговых объектов за один месяц;

C - стоимость 1 кв.м площади места размещения нестационарного
торгового объекта в соответствии с оценкой рыночной стоимости;

S - площадь нестационарного торгового объекта (кв.м).

Исполняющий обязанности главы
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района

О.А. Комапанец

