АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024 № 85

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на иные цели

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 2 ноября 2020 года № 298 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на капитальный ремонт зданий и сооружений, а также на разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта».

3. Начальнику планово-финансового отдела администарции Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Дыба О.М. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Дыба О.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района Е.В. Самохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района
от 24.04.2024 № 85

Порядок
определения объёма и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на иные цели (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Учреждение), учредителем которых является администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Учредитель), на иные цели (далее - субсидии).

1.2. Субсидии Учреждению предоставляются в целях:

1) осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, помещений, фасадов, кровли, инженерных коммуникаций в зданиях переданных Учреждению в установленном порядке в оперативное управление, для осуществлении основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано (далее - здание и сооружение);

2) разработку проектной документации для проведения капитального ремонта здания и сооружения;

3) исполнения исполнительных документов, выдаваемых судами общей юрисдикции и арбитражными судами,

4) предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах в соответствии постановлением

главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 29 декабря 2007 года № 243 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах»,

5) реализации отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района «Развитие культуры»,

6) организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района «Молодежь Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района».

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения является администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее - Администрация), до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку на получение субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;

объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году.

2.3. К Заявке прилагаются:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели указанные в 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечнь объектов, подлежащих капитальному ремонту, с указанием объема субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) разработке проектной документации по каждому объекту (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта зданий и сооружений и (или) на разработку проектной документации);

акт обследования объектов, подлежащих капитальному ремонту, и дефектная ведомость (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта здания и (или) сооружения и (или) на разработку проектной документации);

предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ;

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иная информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Заявки представляются Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.5. Заявки регистрируются Учредителем в день поступления.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявки.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Учредителем, в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения, издается распоряжение о предоставлении субсиди.

Учредитель уведомляет Учреждение, в простой письменной форме, о принятии решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия предоставленной Учреждением Заявки и документов, прилагаемых к ней, требованиям определенным настоящим Порядком или не предоставлении (представлении не в полном объеме) документов, а также в случае, если документы содержат недостоверные сведения, Учредитель отказывает Учреждению в предоставлении субсидий.

Учредитель уведомляет Учреждение в простой письменной форме об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы правильности и полноты оформления Заявки и документов.

Отказ в предоставлении субсидий в связи с несоответствием Заявки и документов требованиям, непредставлением документов (предоставлении не в полном объеме) не препятствует повторному обращению за получением субсидий в течение 10 рабочих дней с даты уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Размер и порядок расчёта размера Субсидий:

2.8.1. Размер Субсидий, если в настоящем пункте Порядка не установлено иное, рассчитывается по формуле:

$$S = P.1 \times S.1 + P.2 \times S.2 + \ldots + P.n \times S.n$$, где:

S - размер Субсидии на иные цели (руб.);

P.1 ....n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (ед.);

S.1 ....n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (руб.), определяемая одним из следующих методов:

нормативным методом;
методом анализа рыночных индикаторов;
структурным методом;
методом сравнимой цены;
затратным методом.

2.8.2. Размер Субсидий может быть определен решением Совета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района о бюджете Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на соответствующий финансовый год, муниципальными правовыми актами Администрации.

2.8.3. Размер Субсидий на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 2 настоящего Порядка, определяется исходя из суммы взыскания в соответствии с исполнительными документами.

2.8.4. Размер Субсидий на цели, указанные в подпункте 1, 2 пункта 1.2 раздела 2 настоящего Порядка (в случае осуществления капитального ремонта), рассчитывается исходя из перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов, дефектных ведомостей и предварительной сметы расходов.

2.9. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района. Соглашение заключается при условии издания Учредителем распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на счет Учреждения в соответствии, с графиком перечисления субсидии содержащемся в Соглашении, но не чаще одного раза в месяц.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

2.13. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами за исключением случаев

предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации.

Учредитель самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Учреждение вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Учреждение вправе представить оригиналы справок (сведений) либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Результатом предоставления субсидии является:

1) количество отремонтированных зданий и (или) сооружений (единиц) для субсидии указанной в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

2) количество комплектов изготовленной проектной документации (единиц) для субсидии указанной в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) процент исполнения исполнительных документов (процент) для субсидии указанной в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) количество работников, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (человек) для субсидии указанной в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка;

5) количественный показатель характеризующий реализацию отдельного мероприятия муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района «развитие культуры» для субсидии указанной в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Порядка;

6) количество несовершиннолетних временно трудоустроенных в летний период (человек) для субсидии указанной в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о достижении результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в сроки и по форме, предусмотренные в соглашениях.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об осуществлении расходов.

Учредитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.2. По результатам проверки органами муниципального финансового контроля, при выявлении несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Учредитель в письменном виде направляет Учреждению уведомление на возврат субсидии в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района. Размер субсидии, подлежащей возврату, указывается в уведомлении. Учреждение обязано произвести возврат полученных сумм в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

В случае неисполнения Учреждением обязанности по возврату субсидии в установленный срок, применяются меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленных Учреждению в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в местный бюджет в первые 20 рабочих дней следующего финансового года. В случае не перечисления в местный бюджет не использованные в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленной Учреждению, указанные средства подлежат взысканию в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии предоставленных Учреждению при наличии потребности могут быть направлены на те же цели в очередном финансовом году по решению Учредителя.

В случае необходимости, не позднее 15 января года следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, Учреждение направляет Учредителю письменное обоснование наличия потребности в неиспользованных остатках субсидии на конец отчетного года для направления их на те же цели в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов (копий документов). Учредитель рассматривает в течение 5 рабочих дней представленное обоснование и принимает решение об использовании Учреждением неиспользованных остатках субсидии на конец отчетного года на те же цели в текущем финансовом году либо об отказе в направлении неиспользованных остатках субсидии на конец отчетного года на те же цели в текущем финансовом году. Принятое решение оформляется распоряжением Учредителя, которое доводится до Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня

его принятия.

4.4. В случае возврата в текущем финансовом году Учреждением субсидии в местный бюджет Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение в течение 10 рабочих дней, после поступления средств от возврата субсидии, направляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель рассматривает в течение 5 рабочих дней представленное обоснование и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от, возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии либо об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей. Принятое решение оформляется распоряжением Учредителя, которое доводится до Учреждения в течение 3 рабочих дней.

4.5. Учредитель и органы муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится начиная с предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объёма и условия
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района на иные цели

Заявка на получение субсидии на_____
(цель предоставления субсидии)

Учреждение_____
(полное наименование учреждения)

Адрес учреждения_____
ИНН _____
КПП _____

Просим предоставить субсидию в объеме _____
_____рублей
(цифрами и прописью)

на:

1. _____
(наименование расхода)

в объеме _____ рублей
(цифрами и прописью)

2. _____
(наименование расхода)

в объеме _____ рублей
(цифрами и прописью)

Директор_____ _____ _____
(наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района О.М. Дыба