

**АДМИНИСТРАЦИЯ СВОБОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2018

№ 94

с. Свободное

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Свободненского сельского поселения Брюховецкого района и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 66, 71 Устава Свободненского сельского поселения Брюховецкого района постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Свободненского сельского поселения Брюховецкого района и представления указанными лицами данной информации (прилагается).

2. Специалисту 1 категории, администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района (Журова) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Специалисту 2 категории, главному бухгалтеру администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района (Курдыбайло) не позднее 20 марта года, следующего за отчетным предоставлять информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Свободненского сельского поселения Брюховецкого района специалисту 1 категории, юристу администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района (Шеболда).

4. Специалисту 1 категории, юристу администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района (Шеболда) не позднее 20 марта года, следующего за отчетным разместить информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Свободненского сельского поселения Брюховецкого района на официальном сайте администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Свободненского
сельского поселения
Брюховецкого района



А.Е.Гузик

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Свободненского сельского поселения
Брюховецкого района
от 14.08.2018г. № 94

ПОРЯДОК

**размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий Свободненского сельского поселения Брюховецкого
района и представления указанными лицами данной информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Свободненского сельского поселения Брюховецкого района (далее соответственно – учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Показатель среднемесячной заработной платы за отчетный год исчисляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей порядка исчисления средней заработной платы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Порядок размещения информации учреждением

2.1. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Свободненского сельского поселения Брюховецкого района в разделе «Открытые данные» (далее – официальный сайт).

2.2. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляется для размещения на официальном сайте сети «Интернет» на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- руководителями, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Свободненского сельского поселения Брюховецкого района, предприятий – в администрацию Свободненского сельского поселения Брюховецкого района не позднее 20 марта года, следующего за отчетным;

2.3. Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и предприятия осуществляется на основании их письменных согласий.

2.4. В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого размещается информация.

2.5. В составе информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.6. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, находится на официальном сайте в сети «Интернет» до даты прекращения с лицами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, трудового договора.

2.7. Информация, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте (selo-svobodnoe.ru) администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3. Ответственность и контроль

3.1. Руководители учреждений и предприятий несут ответственность за своевременное представление информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, для размещения ее на официальном сайте в сети «Интернет», ее полноту и достоверность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за размещение информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, на официальном сайте в сети «Интернет» несет специалист 1 категории, администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкий район.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку размещения
информации о среднемесячной
зарботной плате
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий
Свободненского сельского
поселения Брюховецкого района
и представления указанными
лицами данной информации

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий Свободненского сельского поселения Брюховецкого района

№ п/п	Наименование учреждения/предприятия	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого размещается информация	Среднемесячная зарботная плата (рублей)
1	2	3	4	5

(ФИО руководителя)

(подпись)

(дата)