



АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРЕСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2025

ст-ца Пересловская

№ 102

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 158-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края) (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края)

Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Сводная бюджетная роспись бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, лимитов бюджетных обязательств утверждаются в абсолютных суммах по формам, согласно приложениям к Порядку.

4. Администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края ~~обеспечивать~~ своевременное доведение до находящихся в их ведении получателей средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5. Постановление администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района от 31 декабря 2015 года № 251 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, кассового плана исполнения местного бюджета, объемов финансирования, бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» признать утратившим силу.

6. Главному специалисту администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (Суворовой Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Пересловского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края



С.В. Неваленых

Приложение
к постановлению администрации
Переславского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края
от « 01 » 10 2016 № 101

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Переславского сельского поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета Переславского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (главного
администратора источников финансирования дефицита бюджета
Переславского сельского поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и
пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях
организации исполнения бюджета Переславского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - бюджет
муниципального образования) по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального
образования (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей
главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования) (далее - бюджетная роспись).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись бюджета муниципального образования на
финансовый год составляется администрацией Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее -
администрация) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального
образования на текущий финансовый год главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования, разделов, подразделов, целевых статей
(непротраченных направлений деятельности), групп видов расходов
классификации расходов бюджета муниципального образования по форме

согласно приложению 1 к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального образования на текущий финансовый год в разрезе
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования (далее - главные администраторы источников) и
кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования по форме согласно приложению 2 к Порядку.

1.2. Сводная бюджетная роспись формируется в течение семи рабочих
дней со дня подписания Главой Переславского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - Глава)
решения о бюджете и утверждается распоряжением администрации до начала
очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных
статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны
соответствовать Решению о местном бюджете на очередной финансовый год и
плановый период.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю средств
бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель)
утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главного распорядителя,
разделов, подразделов, целевых статей (непротраченных направлений
деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации
расходов бюджета муниципального образования.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются распоряжением
администрации одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи, по
форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах
бюджетных ассигнований, установленных Решением о местном бюджете на
очередной финансовый год и плановый период, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение
которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о
местном бюджете;
дополнительно заблокированных лимитов в соответствии с
особенностями, установленными Решением о местном бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных
нормативных обязательств не утверждаются.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных
обязательств устанавливаются распоряжением администрации, согласно
приложению 6 к Порядку (по форме раздела 1).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое
обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных
Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый
период, в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, устанавливаются распоряжением администрации, согласно приложению 4 к Порядку.

2.4. Дополнительно зафиксированные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с особенностями, установленными Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливаются распоряжением администрации в разрезе главного распорядителя по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода - до элемента вида расхода и дополнительная классификация).

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора источников)

3.1. Администрация до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивает доведение до главного распорядителя (главного администратора источников):

показателей сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к Порядку;

лимитов бюджетных обязательств, утвержденные распоряжением администрации по форме, согласно приложению 3 к Порядку с учетом особенностей, установленных пунктом 5.1. настоящего Порядка;

перечень публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования, по форме, согласно приложению 6 к Порядку (по форме раздела II).

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией:

в связи с принятием Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

на основании решений администрации, принятых в соответствии с положениями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

по иным основаниям, установленным Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией на основании предложений главного распорядителя (главного администратора источников) в следующем порядке:

4.3. Главный распорядитель (главные администраторы источников) составляют:

справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств или об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам по форме, согласно приложению 7 к Порядку;

об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования по форме, согласно приложению 8 к Порядку.

Справка составляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Номер справки устанавливается с шестизначным кодом, первые три цифры которого должны соответствовать коду главы главного распорядителя (главного администратора источников), следующие три цифры - порядковый номер.

Наименование сформированной Справки в печатном виде должно отражать одно из изменений ("Справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств" или "Справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам").

Предложения должны содержать обоснования и расчеты на внесение изменений.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

По бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ, предлагаемые изменения должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ.

При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии по исползованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, установленных постановлениями администрации муниципального образования.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской

Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не допускается.

В соответствии с пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных Решением о местном бюджете, общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в Решение о местном бюджете на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на погашение муниципального долга, а также на замещение муниципальных заимствований.

4.4. В случае изменений лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, главный распорядитель составляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по форме согласно приложению 9 к Порядку (далее - Уведомление) с присвоением кодов вида изменений 120 или 130.

4.5. Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных Решением о местном бюджете, утверждаются распоряжением администрации, согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете.

Главный распорядитель после доведения ему администрацией копии приложения 5 о разрешенных к доведению лимитов бюджетных обязательств формирует либо справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств (или) сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, либо Уведомление с присвоением кода вида изменений 120.

4.5.1. По решению администрации об отмене дополнительно заблокированных лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель после доведения ему администрацией указанного решения формирует Уведомление с присвоением кода вида изменений 130.

4.5.2. Уведомление составляется на бумажном носителе. Номер Уведомления присваивается аналогично номеру Справки.

Главный распорядитель направляет в администрацию Уведомление на бумажном носителе в двух экземплярах.

Проверка и доведение до главного распорядителя Уведомления осуществляется аналогично порядку проверки и доведения Справки.

4.6. Оформление Справки (Уведомления) осуществляется главным

распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год. Оформление Справок осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете;

011 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения о местном бюджете;

020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований; утвержденным Решением о местном бюджете на их исполнение в текущем году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

030 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

040 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

050 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования;

060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов администрации;

070 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением о местном бюджете бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, установленными Решением о местном бюджете.

При внесении изменений по данному основанию в Справке указывается пункт Решения о местном бюджете в соответствии с которым вносятся изменения;

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

100 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном п.5 ст.242 БК, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

110 - изменения, вносимые по основаниям пункта 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

120 - изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете;

130 - изменения, вносимые в случае изменения дополнительных заблокированных лимитов бюджетных обязательств;

140 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решение, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

150 - изменения, вносимые в связи с изменением кодов классификации расходов бюджетов;

160 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

180 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

4.7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

Справки проверяются с учетом представленных обоснований. В случае выявления каких-либо нарушений справки отклоняются, а при отсутствии замечаний принимаются к исполнению.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация информирует главного распорядителя (главного администратора источников) о причинах

отклонения, при необходимости - сопроводительным письмом, и возвращают весь пакет документов.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (сводную роспись) направляет главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр Справки.

4.8. Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись утверждаются ежеквартально распоряжением администрации. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период администрация утверждает изменения сводной бюджетной росписи, согласно приложению 10 к Порядку.

4.9. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией с учетом следующих особенностей:

4.9.1. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета муниципального образования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющими целевое назначение, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования, главный распорядитель представляет платежное поручение на поступление соответствующих средств в бюджет муниципального образования.

4.9.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в сводную роспись) осуществляется до 31 декабря текущего финансового года по предложениям главного распорядителя (главного администратора источников), представленным в администрацию до 20 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 070, 100, 110, а также в части перераспределения федеральных и краевых целевых средств по кодам бюджетной классификации и реализации поручений главы (губернатора Краснодарского края), постановлений Правительства Краснодарского края.

4.10. Изменения сводной бюджетной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета муниципального образования, посредством которого осуществляется контроль за квартальным исполнением бюджета муниципального образования.

5. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

5.2. Бюджетная роспись на финансовый год, согласно приложениям 11, 12 к Порядку, и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год, согласно приложению 13 к Порядку, утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала текущего финансового года.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетной росписи на финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год, сформированных по формам приложений 11, 12, 13 к Порядку, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет их в администрацию.

5.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) средств местного бюджета устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главный распорядитель осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих получателей средств бюджета муниципального образования в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования

6.1. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам, согласно приложениям 11, 12, 13 к Порядку.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

7.1.1. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования, установленных Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.6 Порядка.

7.1.2. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования (администратора источников), находящегося в его ведении.

7.1.3. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения Справки (Уведомления) внести

соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

8. Организация составления и ведения сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) в администрации муниципального образования и главным распорядителем (главным администратором источников)

8.1. Порядок взаимодействия отделов администрации по составлению и ведению сводной бюджетной росписи устанавливается главой администрации.

8.2. Порядок взаимодействия получателей средств бюджета муниципального образования, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

9. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования

9.1. В случае, если Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с 01 января текущего года, администрация ежемесечно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

9.2. Администрации в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 Порядка доводит их до главного распорядителя (главного администратора источников).

9.3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 9.1 Порядка, не производится.

9.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 9.1 Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Переклессовского сельского поселения Брюховецкого района и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Переклессовского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Переклессовского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края)

Утверждено
Глава
Переклессовского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

" ____ " ____ 20 ____ года

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования
на ____
(текущий финансовый год)

Раздел I к сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования (в рублях)

Наименовани е	Код бюджетной классификации					Сумма на:
	расходов					
	глава	раздел, подразде л	целевая статья	вид расход а	текущий финансовый год	
1	2	3	4	5	6	
Итого						

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Переславского
сельского поселения Брюховецкого района
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края (главного
района Краснодарского края (главного
администратора источников финансирования
дефицита бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края)

Утверждаю
Глава
Переславского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

" " 20__ года

Раздел II к свободной бюджетной росписи бюджета муниципального образования

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального образования

на _____
(текущий финансовый год)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на: текущий финансовый год
	расходов главного администратора а источников финансирования дефицита местного бюджета	источника внутреннего финансирования а дефицита местного бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Переславского
сельского поселения Брюховецкого района
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края (главного
района Краснодарского края (главного
администратора источников финансирования
дефицита бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края)

Утверждаю
Глава
Переславского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

" " 20__ года

Лимиты бюджетных обязательств

на _____
(текущий финансовый год)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на: текущий финансовый год
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	тип средств	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением Совета о бюджете муниципального образования _____ на _____ (текущий финансовый год)

[illegible]

Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных Решением Совета о бюджете муниципального образования _____ на _____ (текущий финансовый год)

N _____

Главный распорядитель средств
бюджета муниципального
образования _____

Основание для внесения изменений

(нормативный правовой акт)

Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:
раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	тип средств	текущий финансовый год
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Переславского
сельского поселения Брюховецкого района
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края (главного
администратора источников финансирования
дефицита бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края)

Публичные нормативные обязательства бюджета муниципального
образования на 20__ год

Финансовый орган:

Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных
обязательств

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации расходов			Сумма (в рублях) на: текущий финансовый год
	Раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5
ИТОГО	х	х	х	

Раздел II. Перечень публичных нормативных обязательств бюджета
муниципального образования

Главный распорядитель средств
бюджета муниципального
образования

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации			Дата начала действия	Дата оконча ния действи я *
	Раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо да		
1	2	3	4	5	6

* Графа 7 заполняется в случае, если срок окончания действия публичного
нормативного обязательства установлен.

Глава администрации _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20__ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Переславского сельского поселения Брюховицкого района и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Переславского сельского поселения Брюховицкого муниципального района Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Переславского сельского поселения Брюховицкого муниципального района Краснодарского края)

Об изменении лимитов бюджетных обязательств

Наименование органа, осуществляющего исполнение бюджета	Наименование бюджета	Основание	Вид изменений

[illegible]

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Переславского сельского поселения Брюховицкого района и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Переславского сельского поселения Брюховицкого муниципального района Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Переславского сельского поселения Брюховицкого муниципального района Краснодарского края)

"	"	20	год
---	---	----	-----

о внесении изменений в сводную роспись бюджета муниципального образования на _____

Финансовый орган

Номер и дата документа	Код бюджетной классификации расходов				Сумма изменений (+,-) на текущий финансовый год (в рублях)
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6

Итого по коду главы	х		х	х	х	х	
ВСЕГО	х		х	х	х	х	

РАЗДЕЛ II Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования

номер справки	код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации	Сумма изменений (+,-) на текущий финансовый год (в рублях)					
1	2	3					
Итого по коду главы	х						
ВСЕГО	х						

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого района и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пересловского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края)

Утверждено
Глава
Пересловского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

" _____ " _____ 20__ год

Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) бюджета муниципального образования на

(текущий финансовый год)

Раздел I к бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) бюджета муниципального образования

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на:
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6
Итого					

(в рублях)

Приложение 12
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Переславского
сельского поселения Брюховецкого района
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края (главного
администратора источников финансирования
дефицита бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края)

Утверждено
Глава
Переславского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

" ____ " ____ 20 __ год

Раздел II к сводной бюджетной росписи главного распорядителя
(главного администратора источников) бюджета муниципального
образования

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального образования
на ____
(текущий финансовый год)

Наименовани е	Код бюджетной классификации		Сумма на:
	главного расходов	источника внутреннего финансирован ия дефицита местного бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Переславского
сельского поселения Брюховецкого района
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края (главного
администратора источников финансирования
дефицита бюджета Переславского сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края)

Утверждено
Глава
Переславского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

" ____ " ____ 20 __ год

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного
администратора источников) бюджета муниципального образования
на ____
(текущий финансовый год)

(в рублях)

Наименова ние	Код бюджетной классификации				тип средств	текущий финансовый год
	глава	раздел, подраз дел	целевая статья	вид расход а		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						