



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025

№ 199

ст-ца Брюховецкая

**О создании комиссии по проведению оценки
применения обязательных требований,
содержащихся в нормативных правовых актах
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Брюховецкий район, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Брюховецкий район (приложение 2).

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 19.02.2025 № 199

СОСТАВ

**комиссии по проведению оценки применения обязательных требований,
содержащихся в нормативных правовых актах муниципального
образования Брюховецкий район**

Первый заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, председатель комиссии;

начальник управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела экономики управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник управления по архитектуре, строительству и ЖКХ;

заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район (сфера сельского хозяйства, финансовая политика);

заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район (сфера ГО и ЧС, казачество, физическая культура и спорт);

начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район;

начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения района управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район;

главный архитектор района, начальник отдела по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район;

начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район;

начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Брюховецкий район;

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Брюховецкий район;

общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае в муниципальном образовании Брюховецкий район (по согласованию).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Татарин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 19.02.2025 № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Брюховецкий район (далее - Комиссия), является коллегиальным органом при администрации муниципального образования Брюховецкий район, образованным в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ) в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Брюховецкий район (далее соответственно - обязательные требования, муниципальные нормативные правовые акты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Брюховецкого района, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющих нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений (далее - регулирующие органы), а также взаимодействие с заинтересованными организациями и

общественными объединениями при установлении и оценке применения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) исключение избыточных и дублирующих функций и полномочий регулирующих органов, исключение избыточных и устаревших обязательных требований;

3) принятие решений по итогам рассмотрения проекта плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, проекта перечня муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие оценке применения, доклада о достижении целей введения обязательных требований, отчета об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, заключения об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) организует подготовку и осуществление анализа предложений по вопросам установления и оценки применения обязательных требований, рассматривает указанные предложения и принимает по ним решения;

2) рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, с обязательным участием представителей субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, и принимает по ним решения;

3) рассматривает проект плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, проекты перечней муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие оценке применения, доклады о достижении целей введения обязательных требований, отчеты об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов и заключения об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

4. Полномочия комиссии

4.1. Для решения поставленных задач комиссия имеет право:

1) заслушивать представителей регулирующих органов:

о выполнении возложенных на них задач по установлению и оценке применения обязательных требований;

о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности регулирующих органов и их планируемых значениях на перспективу;

по вопросам представления доклада о достижении целей введения обязательных требований;

2) запрашивать в установленном порядке у регулирующих органов, органов местного самоуправления и организаций - материалы по вопросам установления и оценки применения обязательных требований;

3) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам установления и оценки применения обязательных требований;

4) привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных образований, научных и образовательных организаций, других организаций и общественных объединений;

5) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов по отдельным направлениям деятельности комиссии или для оперативного решения конкретных вопросов с привлечением экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений;

6) вносить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

7) освещать деятельность комиссии в средствах массовой информации.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

5.2. Председатель комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний комиссии (по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии), осуществляет общее руководство их подготовкой. Состав участников каждого заседания Комиссии определяется в соответствии с ведомственной принадлежностью рассматриваемых вопросов;

созывает заседания комиссии, утверждает повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

дает поручения (предложения, рекомендации) заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

исполняет иные функции по организации деятельности комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных образований, научных и образовательных организаций, других организаций и общественных объединений.

5.4. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии.

5.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее одной трети ее членов.

В случае невозможности члену комиссии присутствовать на заседании комиссии в ее работе вправе принимать участие представитель соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район по поручению руководителя.

Для решения отдельных срочных вопросов может проводиться заочное голосование. В случае принятия председателем комиссии решения о заочном голосовании члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.7. Принятие комиссией решения по результатам рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований проводится в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 3 октября 2023 г. № 1398 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля».

5.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

5.9. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для реализации решения комиссии, осуществляется по

решению комиссии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Брюховецкий район по соответствующим направлениям деятельности.

5.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Татарин