

**СОВЕТ ПЕРЕСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 13.03.2020

№ 34

ст-ца Пересловская

**Об утверждении Положения о порядке сдачи
квалификационного экзамена муниципальными
служащими администрации Пересловского сельского поселения
Брюховецкого района и оценки их знаний,
навыков и умений (профессионального уровня)**

В соответствии с законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет Пересловского сельского поселения Брюховецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию Совета Пересловского сельского поселения по социальным вопросам (Дужая).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пересловского
сельского поселения
Брюховецкого района

Председатель Совета
Пересловского сельского поселения
Брюховецкого района



В.В. Татарин

И.А. Лешук

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Пересловского сельского

поселения Брюховецкого района

от 13.03.20 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими администрации
Пересловского сельского поселения Брюховецкого района и
оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)**

Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее – Положение).

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Аттестационная комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района от 25 ноября 2015 года № 270.

1. Общие положения

1. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих оформляется распоряжением администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района, в котором указывается:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до

сведения муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

2. Для сдачи квалификационного экзамена на присвоение впервые классного чина, муниципальный служащий предоставляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

1) заявление;

2) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, другие необходимые документы);

3) служебную характеристику.

3. Заявление о сдаче квалификационного экзамена на присвоение классного чина подается на имя председателя Аттестационной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

4. Для прохождения экзамена на муниципальный служащего заполняется квалификационный лист муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Для проведения квалификационного экзамена муниципальный служащего его непосредственным руководителем готовится характеристика на муниципального служащего.

1) в характеристике на муниципального служащего указываются:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

дата поступления на муниципальную службу и перемещения по службе;

соответствие образовательного уровня, специальности, квалификации (наличие необходимой специализации, переподготовки по профилю исполняемой должности, подготовки либо переподготовки по профилю должности) муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и наличие требуемого опыта работы, наименования и даты окончания образовательных учреждений;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

2) в характеристике указываются сведения о мерах поощрения, наградах муниципального служащего за время работы, а также о примененных мерах дисциплинарного взыскания.

3) характеристика на муниципального служащего подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждается:

для руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Переславского сельского поселения Брюховицкого района - главой Переславского сельского поселения Брюховицкого района или заместителем главы Переславского сельского поселения Брюховицкого района;

для иных муниципальных служащих - руководителем соответствующего

отраслевого (функционального) органа администрации Переславского сельского поселения Брюховицкого района.

5.4. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с характеристикой, не менее чем за семь дней до проведения квалификационного экзамена.

5.5. Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своём несогласии с характеристикой.

2. Проведение квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту. Классные чины муниципальных служащих, указанным в настоящем пункте, присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования с приглашением непосредственного руководителя муниципального служащего по вопросам, разработанным Аттестационной комиссией.

4. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения экзамена может проводить тестирование, анкетирование и другие формы опроса муниципальных служащих, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации.

Анкеты, тесты, опросные листы должны быть выданы Аттестационной комиссией не менее, чем за неделю до заседания. Они заполняются муниципальным служащим, его руководителем и возвращаются в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до заседания Аттестационной комиссии.

5. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в квалификационный лист, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Ответственность за оформление квалификационного листа возлагается на секретаря Аттестационной комиссии.

6. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие экзаменуемого открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии является решающим.

Служащий, сдающий квалификационный экзамен и являющийся членом комиссии, в голосовании не участвует.

Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему в день проведения квалификационного экзамена.

Приложение № 1

7. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме выразить свое особое мнение в квалификационном листе.

8. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия выносит решение:

1) квалификационный экзамен сдан, и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

2) квалификационный экзамен не сдан.

9. Муниципальный служащий знакомится с квалификационным листом под роспись.

10. Квалификационный лист с результатами квалификационного экзамена направляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь рабочих дней после его проведения.

11. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца со дня его проведения издается распоряжение администрации Пересловского сельского поселения Брюховецкого района о присвоении классного чина муниципальному служащему.

12. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

14. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

15. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

к Положению о порядке сдачи

квалификационного экзамена

муниципальными служащими

администрации Пересловского

сельского поселения Брюховецкого

района

Председателю аттестационной
комиссии администрации
Пересловского сельского поселения
Брюховецкого района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление

Прошу Вас присвоить мне очередной (первый) классный чин

Заместитель главы Пересловского
сельского поселения Брюховецкого района

О.А. Компаниец



Дата

Подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Переславского
сельского поселения Брюховецкого
района

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

учебная степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

2

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена

10. Решение Аттестационной комиссии

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

11. Рекомендации аттестационной комиссии

12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____

13. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии

Заместители председателя Аттестационной комиссии

Секретарь Аттестационной комиссии

Члены Аттестационной комиссии:

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.