



**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2018

№ 219

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении квалификационных требований для замещения
должностей муниципальной службы в администрации Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – квалификационные требования) к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (приложение № 1).

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки в зависимости от конкретной муниципальной должности (приложения № 2 - 4).

3. Начальнику организационно – правового отделу администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района О.В. Олейниковой:

1) соблюдать квалификационные требования, установленные настоящим постановлением, при подборе кандидатур на должности муниципальной службы;

2) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Начальникам отделов администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 18 мая 2017 года № 163 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района»;

2) постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 25 декабря 2017 года № 475 «О внесении изменений в постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 18 мая 2017 года № 163 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района»;

3) постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 01 февраля 2018 года № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 18 мая 2017 года № 163 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



Н.П. Балин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 09.04.2018 № 219
«Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района»

Проект подготовлен и внесен:

Начальником организационно – правового
отдела администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

О.В. Олейникова

Проект согласован:

Специалиста 1 категории
организационно-правового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

С.С. Кролова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения

Брюховецкий района
от 09.04.2018 № 219

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района к уровню
профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу
работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям,
которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования.

Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности администрации или профилю замещаемой должности;

по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности;

по младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

ведущих, младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

3.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки

3.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Брюховецкого сельского поселения, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

3.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Начальник организационно – правового
отдела администрации Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого района

О.В. Олейникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района
от 09.04.2018 № 219

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки по **главным** должностям муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу муниципальной муниципальной службы		
		Образовательный уровень	Направление, специальность	Квалификация
1.	Заместитель главы, начальник отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами	Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности	Государственное и муниципальное управление Государственное и муниципальное управление	Менеджер
				Магистр по государственному и муниципальному управлению Специалист по государственному и муниципальному управлению
				Магистр юриспруденции Специалист юриспруденции
			Юриспруденция	Стаж не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

			Юриспруденция Юриспруденция Социальная работа Математика Русский язык и литература История Физико-математическое образование Информатика Социально-экономическое образование Филология Филология Педагогика	Юрист Учитель права Магистр социальной работы Специалист социальной работы Математик, преподаватель Учитель русского языка и литературы Учитель истории и обществоведения Магистр физико-математического образования Специалист физико-математического образования Учитель информатики Магистр социально-экономического образования Специалист социально-экономического образования Магистр филологии Специалист филологии Филолог Преподаватель Магистр педагогики Специалист педагогики	не менее одного года стажа муницип.
2.	Заместитель главы по строительству, ЖКХ и	Высшее образование по профилю деятель-	Промышленное и гражданское строительство	Инженер-строитель Инженер	не менее одного года стажа муницип.

землепользованию	ности администрации или по профилю за- мещаемой должности	Строительство	Магистр техники и техно- логии Специалист техники и технологии Инженер Инженер - механик Инженер, инженер- архитектор Магистр архитектуры Специалист архитектуры Архитектор Магистр градостроитель- ства Специалист градострой- тельства Магистр по государствен- ному и муниципальному управлению Специалист по государ- ственному и муниципаль- ному управлению Менеджер Юрист	ципальной службы или стаж работы по специальности, направлению под- готовки
		Городское строительство и хозяйство Подъемно – транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование Проектирование зданий Архитектура Архитектура Градостроительство Государственное и муници- пальное управление Государственное и муници- пальное управление Юриспруденция		

Начальник организационно – правового
отдела администрации Брюховецкого
сельского поселения



О.В.Олейникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
Брюховецкого сельского поселения

Брюховецкого района

от 09.07.2018 № 219

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направленную подготовки по ведущим должностям муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу муниципальной службы по специальности, направленную подготовки по ведущим должностям муниципальной службы			
		Образовательный уровень	Направление, специальность	Квалификация	Стаж
1.	Начальник организационно – правового отдела	Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности	Государственное и муниципальное управление Государственное и муниципальное управление Государственное и муниципальное управление	Бакалавр по государственному и муниципальному управлению Магистр по государственному и муниципальному управлению Менеджер Специалист по государственному и муниципальному управлению	без предъявления требований к стажу

			Юриспруденция Юриспруденция Политология Политология Психология Психология Психология Документоведение и документационное обеспечение управления Документоведение и архивоведение	Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист Бакалавр политологии Магистр политологии Политолог Бакалавр психологии Магистр психологии Психолог Преподаватель психологии Документовед Бакалавр документоведения и архивоведения Магистр документоведения и архивоведения	
2.	Начальник планово - финансового отдела	Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профессии замещаемой должности	Экономика Финансы и кредит Налоги и налогообложение Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Экономика и управление Прикладная информатика (по областям)	Бакалавр экономики Магистр экономики Экономист Экономист Специалист по налогообложению Экономист Экономист-менеджер Экономист Информатик (с указанием области)	без предъявления требований к стажу
	Начальник отдела по строительству, ЖКХ и землепользованию	Высшее образование по профилю деятельности администрации	Промышленное и гражданское строительство	Инженер – строитель	без предъявления требований к стажу

	страции или по про- филю замещаемой должности	Строительство	Инженер Бакалавр техники и техноло- гии Магистр техники и техноло- гии Инженер	
		Городское строительство и хозяйство		
		Государственное и муниципальное управление	Бакалавр по государствен- ному и муниципальному управлению Магистр по государствен- ному и муниципальному управлению	
		Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции магистр юриспруденции Юрист	
		Землеустройство и кадаст- ры	Бакалавр землеустройства Магистр землеустройства	
		Землеустройство Земельный кадастр Городской кадастр	Инженер Инженер Инженер	

Начальник организационно – правового
отдела администрации Брюховецкого
сельского поселения



О.В.Олейникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкий район

от 09.04.2018 № 219

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направленную подготовки по младшим должностям муниципальной службы в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направленную подготовки по младшим должностям муниципальной службы			Стаж
		Образовательный уровень	Направление, специальность	Квалификация	
1.	Специалист 1 категории организационно – правового отдела	Профессиональное образование по профилю замещаемой должности	Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист	без предъявления требования к стажу
			Юриспруденция	Юрист	
			Правоведение	Юрист с углубленной подготовкой	
			Право и организация социального обеспечения	Юрист Юрист с углубленной подготовкой	

			Правоохранительная деятельность Государственное и муниципальное управление Государственное и муниципальное управление	Юрист Специалист по государственному и муниципальному управлению Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой Менеджер		
2.	Специалист 2 категории организации – правового отдела	Среднее профессиональное образование по профилю замещающей должности	Юриспруденция Юриспруденция Правоведение Право и организация социального обеспечения Правоохранительная деятельность Государственное и муниципальное управление Документоведение и архивоведение Документоведение и документационное обеспечение управления	Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист Юрист Юрист с углубленной подготовкой Юрист Юрист с углубленной подготовкой Юрист Специалист по государственному и муниципальному управлению Бакалавр документоведения и архивоведения Магистр документоведения и архивоведения Документовед	без предъявления требований к стажу	

3.	Специалист 1 категории отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами	Среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности	Юриспруденция Юриспруденция Правоведение Право и организация социального обеспечения Правоохранительная деятельность Государственное и муниципальное управление Социально – культурная деятельность Социальная работа Педагогика и психология Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист Юрист Юрист с углубленной подготовкой Юрист Юрист с углубленной подготовкой Юрист Специалист по государственному и муниципальному управлению Бакалавр социальной – культурной деятельности Магистр социально – культурной деятельности Специалист по социальной работе Педагог - психолог Экономист	без предъявления требования к стажу
4.	Специалист 1 категории отдела по строительству, ЖКХ и землепользованию	Среднее профессиональное образование (высшее) образование по профилю замещаемой должности	Промышленное и гражданское строительство Строительство Производство строительных материалов, изделий и конструкций	Инженер-строитель Инженер Бакалавр техники и технологий Магистр техники и технологий Инженер – строитель – технолог	без предъявления требования к стажу

			Городское строительство и хозяйство Проектирование зданий Архитектура Архитектура Градостроительство Экономика Экономика и бухгалтерский учет Финансист (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Инженер Инженер, инженер-архитектор Бакалавр архитектуры Магистр архитектуры Архитектор Бакалавр градостроительства Магистр градостроительства Бакалавр экономики Магистра экономики Бухгалтер Бухгалтер с углубленной подготовкой Финансист Финансист с углубленной подготовкой Экономист		
5.	Специалист 2 категории отдела по строительству, ЖКХ и землепользованию	Среднее профессиональное (высшее) образование по профилю замещаемой должности	Промышленное и гражданское строительство Строительство Городское строительство и хозяйство Проектирование зданий	Инженер-строитель Инженер Бакалавр техники и технологии Магистр техники и технологии Инженер Инженер, инженер-архитектор	без предъявления требования к стажу	

		Архитектура Архитектура Градостроительство	Бакалавр архитектуры Магистр архитектуры Архитектор Бакалавр градостроительства Магистр градостроительства	
		Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Организация и безопасность движения Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Экономика Экономика и бухгалтерский учет Юрист Плодоовощеводство и виноградарство	Инженер по организации и управлению на транспорте Инженер путей сообщения Инженер по организации и управлению на транспорте Инженер путей сообщения Техник Старший техник Бакалавр экономики Магистр экономики Бухгалтер Бухгалтер с углубленной подготовкой Финансист Юриспруденция Ученый агроном	
		Землеустройство	Инженер	
6.	Специалист 1 категории пла- ново – финансового отдела	Среднее профессиональное (высшее) образование по профилю замещае- мой должности	Бухгалтер Бухгалтер с углубленной подготовкой Бакалавр экономики Магистр экономики Экономист	без предъяв- ления требо- вания к стажу

		Финансы (по отраслям)	Финансист Финансист с углубленной подготовкой Экономист Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой Экономист Экономист-менеджер Экономист Информатик (с указанием области) Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции	Юрист Юрист Юрист с углубленной подготовкой	
		Финансы и кредит Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Экономика и управление Прикладная информатика (по областям) Юриспруденция Юриспруденция Правоведение			

Начальник организационно – правового
отдела администрации Брюховецкого
сельского поселения



О.В.Олейникова