СОВЕТ ЧЕПИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 84

ст.Чепигинская

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района

В соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района Совет Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района (прилагается).

2. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на комиссию Совета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района по вопросам планирования, бюджету, финансам, учету и муниципальной собственности (Шевченко).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района Н.Н. Шинкаренко

Председатель Совета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района Н.Н. Шинкаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Чепигинского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 23.06.2021 № 84

Порядок
предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района

1. Муниципальные гарантии Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района (далее - гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

2. Гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в программе муниципальных гарантий Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, утвержденной решением Совета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района о бюджете Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете).

При составлении проекта решения о бюджете направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий формируются с учетом предложений структурных подразделений администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района.

Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в государственной (муниципальной) собственности соответствующих субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), предоставляющих государственные (муниципальные) гарантии по обязательствам таких государственных (муниципальных) унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе, если иное не установлено решением о бюджете.

Гарантии по инвестиционным проектам предоставляются на конкурсной основе.

Конкурс на право получения гарантии (далее - конкурс) является открытым.

4. Порядок конкурсного отбора принципалов:

4.1. Конкурсный отбор принципалов (лиц, в обеспечение обязательств которых предполагается предоставление гарантий) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в форме правового акта администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, в котором определяются организатор конкурса, состав конкурсной комиссии, а также иные необходимые положения.

Правовой акт администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого акта, но не позднее 3 рабочих дней до начала приема документов на конкурсный отбор, опубликовывается в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Организатором конкурса выступает структурное подразделение администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, курирующее деятельность в соответствующей отрасли или сфере управления (далее - отраслевое структурное подразделение).

4.4. Организатор конкурса осуществляет прием документов принципалов, адресованных главе Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, и координирует деятельность структурных подразделений администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в процессе их рассмотрения. Перечень представляемых документов устанавливается администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района.

4.5. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты предоставления принципалом документов на конкурс рассматривает представленные на конкурс документы, проводит их первичную оценку на соответствие установленным требованиям и передает их в соответствующие структурные подразделения администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района для:

а) анализа финансового состояния принципала в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (осуществляется планово-финансовым отделом администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в порядке, установленном администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района);

б) анализа соответствия требованиям бюджетного и гражданского законодательства предложений о предоставлении обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. В случае предоставления залога имущества в обеспечение исполнения указанных обязательств принципала соответствующий анализ проводится планово-финансовым отделом администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района. Стоимость залогового имущества должна быть подвергнута независимой оценке, которая проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего оценочную деятельность, за счет средств принципала. В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств принципала поручительства, банковской гарантии оценка их надежности (ликвидности) осуществляется планово-финансовым отделом администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в порядке, установленном администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района. В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств принципала государственной или муниципальной гарантии оценка такой гарантии на соответствие бюджетному законодательству осуществляется планово-финансовым отделом администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в порядке, установленном администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района;

в) анализа показателей технико-экономического обоснования проекта, по которому предполагается предоставление гарантии (далее - проект) или бизнес-плана проекта (проводится отраслевым структурным подразделением), включая источники возврата заемных средств и бюджетную эффективность проекта;

г) подготовки заключения о целесообразности предоставления гарантии в обеспечение обязательств принципала (осуществляется отраслевым структурным подразделением).

Соответствующие структурные подразделения администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в течение 10 рабочих дней с даты передачи организатором конкурса результатов первичной оценки документов, представленных на конкурс, проводят анализ, подготавливают заключения и направляю их в конкурсную комиссию.

Правовым актом администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района о проведении конкурса может быть предусмотрено представление иных заключений.

Предоставление гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

а) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

б) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской

Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

в) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, предоставляющим гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по гарантии, ранее предоставленной в пользу публично-правового образования, предоставляющего гарантию;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.6. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения заключений от соответствующих структурных подразделений администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, рассматривает представленные на конкурс документы, заключения структурных подразделений администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, иные заключения и по итогам конкурса выносит свое решение.

При подведении итогов конкурса конкурсной комиссией учитываются следующие критерии:

а) социально-экономическая значимость реализации проекта;

б) соответствие заявленных принципалом целей реализации проекта направлениям (целям) гарантирования, установленным решением о бюджете;

в) финансовое состояние принципала;

г) обоснование источников возврата заемных средств по обязательствам, в обеспечение которых выдается гарантия;

д) бюджетная эффективность проекта;

е) объем и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии (при предоставлении гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

Нормативными правовыми актами Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района могут устанавливаться дополнительные критерии оценки конкурсных заявок.

5. Порядок рассмотрения заявки принципала при предоставлении гарантии без конкурсного отбора:

5.1. Если решением о бюджете предусмотрено предоставление гарантии по конкретному направлению (конкретной цели) гарантирования без

конкурсного отбора, такая гарантия предоставляется в соответствии с условиями, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Для получения гарантии принципал представляет документы согласно перечню, устанавливаемому администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района.

Прием документов принципала, адресованных главе Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, и координацию деятельности структурных подразделений администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в процессе анализа указанных документов осуществляет отраслевое структурное подразделение администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района.

Порядок рассмотрения представленных принципалом документов аналогичен порядку, предусмотренному пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Заключения структурных подразделений администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, подготовленные по результатам анализа представленных принципалом документов, иные заключения рассматриваются отраслевым структурным подразделением.

Отраслевое структурное подразделение в течение 3 рабочих дней, с даты поступления заключений от структурных подразделений администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, подготавливает сводное заключение о возможности или невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, которое подписывается руководителем данного подразделения.

При наличии сводного заключения о невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу отраслевое структурное подразделение в течение 3 рабочих дней, со дня подписания сводного заключения о невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, согласовывает предложение об отказе в предоставлении гарантии с главой Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и уведомляет об этом принципала.

6. Предоставление гарантии и заключение договоров:

6.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии (при конкурсном отборе принципалов) или сводным заключением отраслевого структурного подразделения о возможности предоставления гарантии принципалу (при предоставлении гарантии без конкурсного отбора) администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в течение 3 рабочих дней принимается решение в форме правового акта администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района о предоставлении гарантии.

В правовом акте администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района о предоставлении гарантии указываются:

а) наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование - Российская Федерация, субъект Российской Федерации,

муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

б) наименование бенефициара;

в) наименование принципала;

г) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

д) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

е) основания выдачи гарантии;

ж) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

з) срок действия гарантии;

и) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

к) основания отзыва гарантии;

л) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

м) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

н) основания прекращения гарантии;

о) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

п) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

р) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

Планово-финансовый отдел администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации правового акта администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района о предоставлении гарантии подготавливает проекты гарантии, договора о предоставлении гарантии и договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

6.2. После осуществления всех процедур, установленных настоящим Порядком, администрация Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района:

а) направляет проект договора о предоставлении гарантии и договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии принципалу в течение 3 рабочих дней со дня подготовки планово-финансовым отделом администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района проектов договоров.

Принципал в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов договоров подписывает договоры и направляет их гаранту;

а) заключает договоры о предоставлении гарантии и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней со дня получения от принципала подписанных договоров;

б) выдает гарантию в течение 2 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гарантии.

6.3. Указанные в пункте 6.2. договоры и гарантию от имени Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района подписывает глава Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района.

6.4. Примерные формы соответствующих договоров и гарантии утверждаются администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района с учетом положений статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.