

**СОВЕТ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

от 24.07.2020

№ 54

ст-ца Батуриная

**О внесении изменений в решение Совета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района от 24 января 2020 года №28
«Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих Батуринского сельского поселения Брюховецкого района»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, решения Совета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района от 20 декабря 2019 года № 26 «О структуре администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района» Совет Батуринского сельского поселения Брюховецкого района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района от 24 января 2020 года № 28 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих Батуринского сельского поселения Брюховецкого района» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Батуринского сельского поселения Брюховецкого района

Председатель Совета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района



З.Н. Сурмач

В.Н. Сурмач

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Батуринаского сельского поселения
Брюховецкого района
от 24.07.2020 № 54

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Батуринаского сельского поселения
Брюховецкого района
от 24.01.2020 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих
Батуринаского сельского поселения Брюховецкого района

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Батуринаского сельского поселения Брюховецкого района.

2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица и муниципальных служащих Батуринаского сельского поселения Брюховецкого района.

2. Оплата труда выборного должностного лица

1. Оплата труда выборного должностного лица Батуринаского сельского поселения Брюховецкого района – главы Батуринаского сельского поселения Брюховецкого района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада 10002 (десять тысяч два) рубля 00 копеек, а также ежемесячных выплат.

Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.1. Ежемесячное денежное поощрение в размере 4,2 должностного оклада.

3. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, к праздничным и юбилейным датам выплачивается в пределах фонда оплаты труда (максимальным размером не ограничивается).

4. Единовременная выплата (материальная помощь) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 4-х должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению.

Выборному должностному лицу, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

При прекращении полномочий, при досрочном прекращении полномочий выборного должностного лица – главы Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц.

5. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению Совета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

6. Установить для главы Батуринского сельского поселения Брюховецкого района ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

7. При формировании годового фонда оплаты труда выборного должностного лица – главы Батуринского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) годовое денежное поощрение в размере 50 окладов;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 окладов.

3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее – Закон № 1244-КЗ).

3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему положению.

4. К ежемесячным выплатам относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

Стаж муниципальной службы	%
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются главой Батуринского сельского поселения, исходя из следующих размеров:

1) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120% до 150% должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90% до 120% должностного оклада;

3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60% до 90% должностного оклада;

4) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60% должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

- 1) категория и группа должности муниципальной службы;
- 2) стаж муниципальной службы;
- 3) качественное исполнение должностных обязанностей.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Размеры ежемесячного денежного поощрения не должны превышать размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с отношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона № 1244-КЗ.

5. К дополнительным выплатам относятся:

5.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, к праздничным и юбилейным датам выплачивается в пределах фонда оплаты труда, конкретные размеры которой определяются главой Батуринского сельского поселения, исходя из конкретных размеров выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу.

При определении размера премии муниципальному служащему учитываются:

- 1) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- 2) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- 3) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- 4) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- 5) качественная подготовка и проведения мероприятий;
- 6) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 7) достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

5.2. Единовременная выплата (материальная помощь) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 4-х должностных окладов, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, производится в соответствии с положением о порядке выплаты денежного содержания (премии), утвержденным решением Совета Батуринского сельского поселения от 18 января 2007 года № 71.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению.

Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.3. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению главы Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

5.4. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению главы Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, может производиться доплата за расширенный объем работ.

5.5. Муниципальным служащим производится другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклад за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 7,2 должностных окладов;
- 4) ежемесячного денежного поощрения в размере 45 должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4-х должностных окладов.

7. Глава Батуринского сельского поселения Брюховецкого района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренные в пункте 6 настоящего положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате труда
выборного должностного лица
и муниципальных служащих
Батуринского сельского
поселения Брюховецкого района

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих
Батуринского сельского поселения
Брюховецкого района

№ пп	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1.	Специалист 2 категории	4936
2.	Специалист 2 категории - финансист	4936
3.	Специалист 2 категории – главный бухгалтер	4936
4.	Специалист 2 категории – юрист	4936

Специалист 2 категории - финансист

Т.С.Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования
и муниципальных служащих
Батуринского сельского
поселения Брюховецкого района

РАЗМЕРЫ
должностных окладов за классный чин муниципальных служащих
администрации Батуринского сельского поселения
Брюховецкого района

№ п/п	Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
1	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1629

Специалист 2 категории - финансист

Т.С.Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования
и муниципальных служащих
Батуринского сельского
поселения Брюховецкого района

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих администрации
Батуринского сельского поселения
Брюховецкого района

№ пп	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу (проценты)
1	Специалист 2 категории администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района	375
2	Специалист 2 категории - финансист администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района	375
3	Специалист 2 категории - главный бухгалтер администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района	375
4	Специалист 2 категории – юрист администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района	375

Специалист 2 категории - финансист

Т.С.Сергеева