



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 28.03.2019

№ 332

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Брюховецкий район от 15 декабря 2011 года
№ 158 «О создании контрольно-счётной палаты
муниципального образования Брюховецкий район»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 566-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 15 декабря 2011 года № 158 «О создании контрольно-счётной палаты муниципального образования Брюховецкий район», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий район по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий район (Бугайков).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Председатель Совета
муниципального образования
Брюховецкий район

Ф. Н. Куропятник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Брюховецкий район
от 28.03.2019 № 332

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Брюховецкий район
от 15.12.2011 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счётной палате муниципального образования
Брюховецкий район

Статья 1. Статус контрольно-счётной палаты муниципального образования Брюховецкий район.

1. Контрольно-счётная палата муниципального образования Брюховецкий район (далее — контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Брюховецкий район, формируемым Советом муниципального образования Брюховецкий район и подотчётным ему.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

5. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Брюховецкий район.

6. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Адрес местонахождения контрольно-счётной палаты: Российская Федерация, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Ленина, 22, помещение № 22.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования Брюховецкий район, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель контрольно-счетной палаты является должностным лицом контрольно-счетной палаты, назначается на должность и освобождается от должности Советом муниципального образования Брюховецкий район, замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят главные инспекторы, ведущие инспекторы, инспекторы (далее по тексту инспекторы) и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. Штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается Советом муниципального образования Брюховецкий район по предложению председателя контрольно-счетной палаты.

7. Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность

Советом муниципального образования Брюховецкий район.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального образования Брюховецкий район:

- 1) председателем Совета муниципального образования Брюховецкий район;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Брюховецкий район;
- 3) главой муниципального образования Брюховецкий район;

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Совет муниципального образования Брюховецкий район, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

4. Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной палаты должны представить в Совет муниципального образования Брюховецкий район следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя Совета муниципального образования Брюховецкий район о согласии быть кандидатом на должность председателя контрольно-счетной палаты;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету об отсутствии ограничений, связанные с занятием должности председателя контрольно-счетной палаты;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 7) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 9) иные материалы и документы, характеризующие профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина);
- 10) копии документов заверяются кандидатами и представляются с подлинниками.

5. Поступившие предложения и документы о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты направляются председателем Совета в комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий район по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий район в течение двух рабочих дней для предварительного рассмотрения.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты и в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений о кандидатурах на должность председа-

теля контрольно-счетной палаты готовит заключение о соответствии или несоответствии кандидатов установленным настоящим Положением требованиям, утверждает бюллетень для голосования и вносит кандидатов, соответствующих требованию настоящего Положения, в бюллетень для голосования. После чего кандидатуры подлежат рассмотрению Советом муниципального образования Брюховецкий район.

7. На заседание Совета, на котором рассматриваются кандидатуры, приглашаются кандидаты на должность председателя контрольно-счетной палаты. Неявка кандидата по уважительной причине, не может быть основанием для отклонения кандидатуры от рассмотрения.

8. Решение Совета муниципального образования Брюховецкий район о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. В случае равенства голосов, проводится повторное голосование на этом же заседании Совета муниципального образования Брюховецкий район, при этом в бюллетень для голосования вносятся кандидатуры, получившие одинаковое максимальное количество голосов. Для проведения голосования и подсчета голосов создается счетная комиссия в составе 3 депутатов Совета муниципального образования Брюховецкий район.

9. Каждому претенденту сообщается о результатах принятого решения в день его принятия.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального образования Брюховецкий район, главой муниципального образования Брюховецкий район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Брюховецкий район.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального образования Брюховецкий район в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Брюховецкий район;

6) достижения установленного предельного возраста пребывания в должности - 65 лет, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) в соответствии с частью 1 статьи 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводят аудит закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля);

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Область действия контрольных полномочий контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата имеет право проводить проверки в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, организациях, финансируемых за счёт средств местного бюджета, органах местного самоуправления поселений, организациях поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий район, в соответствии с соглашениями, заключёнными председателем Совета муниципального образования Брюховецкий район с Советами поселений муниципального образования Брюховецкий район.

2. Результаты проводимых контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий, а также контрольных мероприятий, проводимых при её участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта.

3. Регламент осуществления экспертно-аналитических мероприятий и проведения проверок органов местного самоуправления и организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основе поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район, предложений и запросов главы муниципального образования Брюховецкий район.

3. Порядок включения в планы деятельности поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район, предложений и запросов главы муниципального образования Брюховецкий район устанавливается решением Совета муниципального образования Брюховецкий район.

Статья 12. Регламент контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

Регламент контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
 - 2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;
 - 3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
 - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;
 - 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 8) представляет Совету муниципального образования Брюховецкий район отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;
 - 10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счетной палаты;
 - 11) осуществляет прием и увольнение работников контрольно-счетной палаты, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;
 - 13) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников контрольно-счетной палаты;
 - 14) обеспечивает соблюдения внутреннего распорядка контрольно-счетной палаты.
2. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты его полномочия осуществляет один из работников контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания

касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального образования Брюховецкий район, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Брюховецкий район, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Брюховецкий район.

Статья 16. Обеспечение осуществления деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счётная палата при проведении проверок и обследований вправе получать от проверяемых органов, организаций всю необходимую документацию и информацию в пределах их компетенции.

2. Контрольно-счётная палата при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного

самоуправления муниципального образования Брюховецкий район и организаций всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счётной палаты, в объеме и в сроки, устанавливаемые контрольно-счётной палатой.

3. Требования должностных лиц контрольно-счётной палаты, уполномоченных на совершение определенных действий (далее – уполномоченные работники контрольно-счётной палаты), связанные с исполнением ими своих обязанностей, являются обязательными и для органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район и организаций, органов местного самоуправления и организаций поселений входящих в состав муниципального образования Брюховецкий район, в соответствии с соглашениями, заключенными председателем Совета муниципального образования Брюховецкий район с Советами поселений муниципального образования Брюховецкий район.

4. Невыполнение законных требований должностных лиц контрольно-счётной палаты, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в установленном законом порядке.

5. Должностные лица контрольно-счётной палаты при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению, предъявлению распоряжения председателя контрольно-счётной палаты о проведении проверки и служебного удостоверения проходить в помещения, занимаемые органами местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район и организациями.

6. Руководители проверяемых органов, организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счётной палаты, предоставлять им по согласованию необходимые помещения и средства связи.

7. Должностные лица контрольно-счётной палаты несут ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом его замещающим.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет муниципального образования Брюховецкий район. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в контрольно-счетную палату субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой ин-

формации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального образования Брюховецкий район. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального образования Брюховецкий район.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Брюховецкий район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального образования Брюховецкий район.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты

Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты осуществляется на основании положения об оплате труда, утвержденного Советом муниципального образования Брюховецкий район.

».