

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026

№ 129

ст-ца Новоджерелиевская

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, на торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Г.Б. Вельян обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края



О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района
Краснодарского края
от 04.08.2026 г. № 129

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, на торгах»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе 1 приложения к настоящему Административному регламенту).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок принятия администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, по заявлениям граждан или юридических лиц.

Проведение аукциона осуществляется в порядке и сроки, установленные ЗК РФ.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя четыре подуслуги:

утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона (в случае необходимости образования участка для последующей организации аукциона);

организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (в случае, если испрашиваемый участок образован и ему присвоен кадастровый номер).

внесение изменений в утвержденную схему расположения земельного участка (в целях устранения выявленных в ходе образования земельного участка нарушений требований, установленных статьей 11.9 ЗК РФ, до осуществления его государственного кадастрового учета);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

1.3. Получателями Муниципальной услуги (далее - заявителями) являются граждане и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ (далее - ЗК РФ), могут являться только граждане.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

1.4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги может обратиться его представитель, который предъявляет документ, удостоверяющий личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги - «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка для организации аукциона результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.2. При обращении заявителя для организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок.

2.3.3. При обращении заявителя за внесением изменений в утвержденную схему расположения земельного участка результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме 10, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах в форме письма, подписанного должностным лицом, уполномоченным на его подписание.

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.6. Результат предоставления Муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Муниципальной услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги). В уведомлении Администрация указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/РПГУ, составляет:

тридцать календарных дней (в случае обращения за утверждением схемы расположения земельного участка для организации аукциона);

тридцать календарных дней (в случае обращения для организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка);

тридцать календарных дней (в случае обращения за внесением изменений в утвержденную схему расположения земельного участка);

три рабочих дня (в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах).

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Муниципальной услуги, установленный в

пункте 2.4.1. настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

За предоставление Муниципальной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, или МФЦ, составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Муниципальной услуги информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также на РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также на РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС ЕЦУ, ФГИС ЕЦП НСПД, АИС МФЦ.

2.10.3. При предоставлении Муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.10.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Муниципальной услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.7. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги органом, предоставляющим Муниципальную услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- в Администрации;
- на ЕПГУ, РПГУ
- в МФЦ.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при личном обращении в Администрацию - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (при наличии технической возможности);

при личном обращении в МФЦ - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности);

посредством ЕПГУ, РПГУ - через единую систему идентификации и аутентификации или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах или посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

путем направления почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Существует возможность приема Администрацией или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрации или в МФЦ составляет 1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Получение документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, инициируется посредством направления межведомственных информационных запросов Администрацией (потребителем сведений) и завершается получением потребителем сведений от поставщика сведений ответа на межведомственный информационный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному информационному запросу.

Для получения Муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений – «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»). Указанный информационный запрос направляется в ФНС;

межведомственный информационный запрос «Выписка из ЕГРН», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений – «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»). Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

межведомственный информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя (представителя заявителя)», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений – «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»). Указанный информационный запрос направляется в МВД.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос на бумажном носителе не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. В случае, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

3.5.3. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 календарных дня со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата Муниципальной услуги

3.7.1. Результаты предоставления Муниципальной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ после окончания процедуры принятия решения.

При получении результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации должностное лицо Администрации, ответственное за выдачу результата предоставления Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения уведомляет заявителя через смс-сообщения, в телефонном режиме или другим, указанным в заявлении способом о необходимости прибыть в Администрацию для получения подготовленных документов и согласовывает время совершения данного действия. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается заявителю в день его обращения в Администрацию и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги.

При выборе при подаче запроса в МФЦ получения результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. Должностное лицо МФЦ, ответственное за выдачу результата предоставления Муниципальной услуги, уведомляет заявителя через смс-сообщения, в телефонном режиме или другим, указанным в заявлении способом о необходимости прибыть в МФЦ для получения подготовленных документов и согласовывает время совершения данного действия. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается заявителю в день его обращения в МФЦ и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги.

3.7.2. Существует возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Описание Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления

заявителю результата предоставления услуги направляет в инициативном порядке без запроса заявителя в его личный кабинет на ЕПГУ информацию об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в инициативном порядке без запроса заявителя в его личный кабинет на РПГУ.

Администрация обязана сообщать заявителю текущий статус предоставления Муниципальной услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов:

- при личном обращении;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги Администрация обязана предложить заявителю выбрать хочет ли он получать уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса дополнительно по опциональному каналу - электронной почте.

Глава Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края



О.В. Ткаченко

Приложение к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельного
участка, находящегося в
муниципальной собственности,
на торгах»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и
документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- 1) Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»;
- 2) Административный регламент - административный регламент предоставления Муниципальной услуги;
- 3) ЗК РФ - земельный кодекс Российской Федерации;
- 4) аукцион - аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;
- 5) заявитель - получатель Муниципальной услуги;
- 6) Федеральный реестр - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);
- 8) РПГУ - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);
- 9) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Муниципальная услуга;
- 10) Администрация - администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края;

- 11) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;
- 12) соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и Администрацией;
- 13) предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - возможность получения Муниципальной услуги в любом по выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя (представителя заявителя). Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии;
- 14) результат предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Администрации. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию;
- 15) запрос - заявление о предоставлении Муниципальной услуги;
- 16) официальный сайт органа, предоставляющего Муниципальную услугу - официальный сайт администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://новоджерелиевская.рф/>;
- 17) ПГС 2.0 - автоматизированная информационная система «Платформа государственных сервисов 2.0»;
- 18) АИС ЕЦУ - автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;
- 19) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;
- 20) уполномоченное заявителем лицо - законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;
- 21) сведения - документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Муниципальной услуги;
- 22) Росреестр - федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 23) ФНС - федеральная налоговая служба;
- 24) МВД - министерство внутренних дел Российской Федерации.

1.2. Условные обозначения

З (э) - требование к документу - формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

О - требование к документу - предоставляется оригинал.

О (к) - требование к документу - подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

О (э) - требование к документу - документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), pdf, tiff (для документов с текстовым содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи).

О (эо) - требование к документу - электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

К (н) - требование к документу - предоставляется нотариально заверенная копия.

К - требование к документу - предоставляется копия документа.

С - требование к документу - сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Д (ЮЛ) - требование к документу - документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Д - требование к документу - нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Форма [номер] - требование к документу - документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Административному регламенту.

ЕПГУ - способ подачи документа - в электронной форме посредством ЕПГУ.

РПГУ - способ подачи документа - в электронной форме посредством РПГУ.

Почта - способ подачи документа - на бумажном носителе посредством почтовой связи.

ОМСУ - способ подачи документа - на бумажном носителе в Администрацию.

МФЦ - способ подачи документа - на бумажном носителе в МФЦ.

[Все] - категории (признаки) заявителей - все категории (признаки) заявителей.

[1 идентификатор категории заявителя]+[2 идентификатор категории заявителя] - категории (признаки) заявителей - категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

[1 идентификатор категории заявителя]-[2 идентификатор категории заявителя] - категории (признаки) заявителей - любая категория заявителей из перечня категорий (признаков) заявителей от [1 идентификатор категории заявителя] до [2 идентификатор категории заявителя].

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.	кадастровом плане территории	Юридическое лицо	2А
3.		Обратился через представителя	3А
4.		Обратился лично	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель по доверенности	6А
7.	Решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
8.	участок	Юридическое лицо	2Б
9.		Обратился через представителя	3Б
10.		Обратился лично	4Б
11.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
12.		Обратился представитель по доверенности	6Б
13.	Решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1В
14.	земельного участка	Юридическое лицо	2В
15.		Обратился через представителя	3В
16.		Обратился лично	4В

17.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5В
18.		Обратился представитель по доверенности	6В
19.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Г
20.		Юридическое лицо	2Г
21.		Обратился через представителя	3Г
22.		Обратился лично	4Г
23.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Г
24.		Обратился представитель по доверенности	6Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, количество документов	Способ подачи, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги - 1 экз.	Форма 1 3 (э) => ЕПГУ 3 (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта

2.	1Б, 2Б	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги - 1 экз.	Форма 2 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
3.	1В, 2В	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги - 1 экз.	Форма 3 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
4.	1Г, 2Г	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги - 1 экз.	Форма 4 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
5.	1А+4А, 1Б+4Б, 1В+4В, 1Г+4Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя - 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
6.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б, 2Б, 1В+3В, 2В, 1Г+3Г, 2Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта

7.	1А+3А, 1Б+3Б, 1В+3В, 1Г+3Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - 1 экз.	Д => ЕПГУ Д => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
8.	2А+6А, 2Б+6Б, 2В+6В, 2Г+6Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - 1 экз.	Д (ЮЛ) => ЕПГУ Д (ЮЛ) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
9.	1А, 2А, 1В, 2В	Схема расположения земельного участка - 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
10.	2А, 5А, 2Б, 5Б, 2В, 5В, 2Г, 5Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
11.	1А, 1Б, 1В, 1Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ

			О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
12.	1Б, 2Б	Выписка из ЕГРН - 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
13.	1А+4А, 1Б+4Б, 1В+4В, 1Г+4Г	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя - 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
14.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б, 2Б, 1В+3В, 2В, 1Г+3Г, 2Г	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя - 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги	[Все]
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	[Все]
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
4.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	[Все]
5.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
6.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
7.	Подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		

1.	В случае, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка	1А-6А, 1В-6В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ	1А-6А, 1В-6В
2.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	1А-6А, 1В-6В
3.	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	1А-6А, 1В-6В
4.	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А-6А, 1В-6В
5.	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А-6А, 1В-6В
6.	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в	1А-6А, 1В-6В

	соответствии с утвержденным проектом межевания территории	
7.	В отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
8.	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
9.	Земельный участок не отнесен к определенной категории земель	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
10.	Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
11.	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
12.	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В

	здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ	
13.	Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
14.	Земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
15.	Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
16.	В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
17.	В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
18.	Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
19.	Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В

	расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
20.	В отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет (в случае обращения с целью внесения изменений в утвержденную схему размещения земельного участка в целях устранения выявленных в ходе образования земельного участка нарушений требований, установленных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации)	1А-6А, 1В-6В
21.	Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1Б-6Б
22.	На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена	1Б-6Б
23.	В отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений	1Б-6Б
24.	Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды	1Б-6Б
25.	Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	1Б-6Б
26.	Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка	1Б-6Б
27.	Не соблюдение установленных пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ требований к участникам аукциона	1Б-6Б
28.	Предельные (минимальные или максимальные) размеры земельного участка не соответствуют нормам, установленным законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	1Б-6Б
29.	Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в	1Г-6Г

	выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	
--	---	--

5. Формы запросов о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Форма 1

Предоставление земельных участков на торгах

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

№ _____

В администрацию _____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
- физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа, удостоверяющего личность
серия	
номер	
дата выдачи	
кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя
фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон
адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование организации	
ОГРНИП	
ИНН	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
серия	
номер	

дата выдачи		
кем выдан		
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОГРН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
адрес электронной почты		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		наименование
серия		
номер		
дата выдачи		
кем выдан		
Адрес		регистрации представителя
фактический адрес проживания представителя		
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о земельном участке		
Вы согласны на утверждение иного варианта схемы, в случае невозможности согласования схемы в предложенных координатах?		согласен
не согласен		
Испрашиваемый вид права на земельный участок		аренда
собственность		
Цель использования земельного участка		
Документы		
Схема расположения земельного		

участка на кадастровом плане территории	
Результат предоставления услуги прошу:	
направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:	
по телефону	
по электронной почте	

подпись

ФИО заявителя/представителя

Форма 2

Предоставление земельных участков на торгах

Дата подачи: «__» _____ 20__ г.

№ _____

В администрацию _____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
- физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа, удостоверяющего личность
серия	
номер	
дата выдачи	

кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя
фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон
адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование организации	
ОГРНИП	
ИНН	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
серия	
номер	
дата выдачи	
кем выдан	
юридическом лице:	
Полное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
серия	
номер	
дата выдачи	
кем выдан	
Адрес	регистрации представителя
фактический адрес проживания представителя	

Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Испрашиваемый вид права на земельный участок	аренда
собственность	
Цель использования земельного участка	
Результат предоставления услуги прошу:	
	направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:	
по телефону	
по электронной почте	

Приложение:

подпись

ФИО заявителя/представителя

Форма 3

Заявление о внесении изменений в утвержденную схему расположения земельного участка

Дата подачи: " ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

В администрацию _____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

В соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения о заявителе	
- физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
серия	
номер	
дата выдачи	
кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя
фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон
адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование организации	
ОГРНИП	
ИНН	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
серия	
номер	
дата выдачи	
кем выдан	
- юридическом лице:	
Полное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе	

Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные		телефон
адрес электронной почты		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		наименование
серия		
номер		
дата выдачи		
кем выдан		
Адрес	регистрации представителя	
фактический адрес проживания представителя		
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о земельном участке		
Кадастровый номер		
Вид разрешенного использования		
Сведения о решении утверждения схемы расположения земельного участка		
Номер		
Дата		
Орган, выдавший решение		
Укажите необходимые к устранению нарушения:		

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
- ☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

Приложение:

подпись

ФИО заявителя/представителя

Форма 4

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
документах**

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

№ _____

В администрацию _____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном
в результате предоставления муниципальной услуги документе прошу
предоставить исправленный документ.

Сведения о заявителе	
- физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
серия	
номер	
дата выдачи	
кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя
фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон
адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование организации	

ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
адрес электронной почты		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		наименование
серия		
номер		
дата выдачи		
кем выдан		
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОГРН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные		телефон
адрес электронн ой почты		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		наименование
серия		
номер		
дата выдачи		
кем выдан		
Адрес регистрации представителя		
фактический адрес проживания представителя		
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о документе, в котором допущена опечатка и (или) ошибка		
Номер		
Дата выдачи		

Кем выдан		
Содержание (характер) опечатки и (или) ошибки:		
Результат предоставления услуги прошу:		
	направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:		
по телефону		
по электронной почте		

Приложение:

_____	_____
подпись	ФИО заявителя/представителя

Форма 5

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от дата заявления № номер заявления (Заявитель ФИО/Наименование) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ / с основным (и) видом (ами) разрешенного использования _____

_____,
(основной вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий цели использования земельного участка, указанной в заявлении о проведении аукциона, или основные виды разрешенного использования земельного участка, соответствующие данной цели, из видов разрешенного использования земельных участков, установленных регламентами использования земель)

из категории земель _____, расположенного _____ (ых) по адресу _____ для последующей организации аукциона на право заключения договора аренды или заключения договора купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой его расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений): _____

_____.
4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

5. Срок действия настоящего решения составляет _____.

Должность
уполномоченного лица

Подпись

Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 6

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ о проведении аукциона

от _____

№ _____

На Ваше обращение от дата заявления № номер заявления Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края сообщает:

Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____,

категория земель - _____, основной (ые) вид (ы) разрешенного использования - _____

_____,
(основной вид или виды разрешенного использования земельного участка указываются в соответствии с целями, указанными в заявлении об утверждении схемы, при условии, что данные цели соответствуют виду или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентами использования земель)

будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже права аренды/права собственности. Дата окончания приема заявок дата, время, дата аукциона дата. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится электронный аукцион _____.

Организатор торгов _____, начальная цена _____,
шаг аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и
возврата задатка _____

_____, дополнительная информация

_____.

Должность
уполномоченного лица

Подпись

Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 7

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги/ внесении изменений в утвержденную схему расположения земельного участка

от _____

№ _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного дата
заявления № номер заявления принято решение об отказе внесения изменений в
утвержденную схему расположения земельного участка / в предоставлении
услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории для организации аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка / по
организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
или договора купли-продажи земельного участка на основании:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____ Должность	_____ Подпись	_____ Ф.И.О.
--------------------	------------------	-----------------

Форма 8

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги**

от _____

№ _____

На основании поступившего заявления от дата заявления № номер заявления (Заявитель: ФИО/Наименование) и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Форма 9

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении

**схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории**

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от дата заявления № номер заявления (Заявитель: ФИО/Наименование) и приложенные к нему документы, сообщаем, что на рассмотрении администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от дата заявления № номер заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 10

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

**О внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от дата заявления № номер заявления (Заявитель ФИО/Наименование) и приложенные к нему документы для внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение от дата решения № номер решения «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

Должность
уполномоченного лица

Подпись

Ф.И.О. уполномоченного лица

Глава Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края



О.В. Ткаченко