СОВЕТ НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2019 № 300

ст-ца Новоджерелиевская

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, социальным вопросам (Синецкая)

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района О.В. Ткаченко

Председатель Совета
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района М.В. Братерская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 17.06.2019 г. № 300

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Аттестационная комиссия), утвержденной постановлением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 3 июня 2008 года № 22. Положение об аттестационной комиссии администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района утверждено распоряжением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 31 декабря 2009 года № 477-р.

1. Общие положения

1. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих оформляется распоряжением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, в котором указывается:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

2. Для сдачи квалификационного экзамена на присвоение впервые классного чина, муниципальный служащий предоставляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

1) заявление;

2) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, другие необходимые документы);

3) служебную характеристику.

3. Заявление о сдаче квалификационного экзамена на присвоение классного чина подается на имя председателя Аттестационной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

4. Для прохождения экзамена на муниципального служащего заполняется квалификационный лист муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Для проведения квалификационного экзамена муниципального служащего его непосредственным руководителем готовится характеристика на муниципального служащего.

1) в характеристике на муниципального служащего указываются:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

дата поступления на муниципальную службу и перемещения по службе;

соответствие образовательного уровня, специальности, квалификации (наличие необходимой специализации, переподготовки по профилю исполняемой должности, подготовки либо переподготовки по профилю должности) муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и наличие требуемого опыта работы, наименования и даты окончания образовательных учреждений;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

2) в характеристике указываются сведения о мерах поощрения, наградах муниципального служащего за время работы, а также о примененных мерах дисциплинарного взыскания.

3) характеристика на муниципального служащего подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждается:

для руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района - главой Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района или заместителем главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;

для иных муниципальных служащих - главой Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, заместителем главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

5.4. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с характеристикой, не менее чем за семь дней до проведения квалификационного экзамена.

5.5. Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своём несогласии с характеристикой.

2. Проведение квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении впервые классного чина по замещаемой должности муниципальной службы муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении очередного классного чина муниципальному служащему после назначения его на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

4) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему после назначения его на должность, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, классного чина, являющегося первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина муниципальной службы, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после

успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Решение о проведении квалификационного экзамена принимает глава Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий имеет право проходить квалификационный экзамен не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования с приглашением непосредственного руководителя муниципального служащего по вопросам, разработанным Аттестационной комиссией.

7. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения экзамена может проводить тестирование, анкетирование и другие формы опроса муниципальных служащих, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации.

Анкеты, тесты, опросные листы должны быть выданы Аттестационной комиссией не менее, чем за неделю до заседания. Они заполняются муниципальным служащим, его руководителем и возвращаются в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до заседания Аттестационной комиссии.

8. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в квалификационный лист, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Ответственность за оформление квалификационного листа возлагается на секретаря Аттестационной комиссии.

9. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие экзаменуемого открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Служащий, сдающий квалификационный экзамен и являющийся членом комиссии, в голосовании не участвует.

Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему в день проведения квалификационного экзамена.

10. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме выразить свое особое мнение в квалификационном листе.

11. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия выносит решение:

1) квалификационный экзамен сдан, и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

2) квалификационный экзамен не сдан.

12. Муниципальный служащий знакомится с квалификационным листом под роспись.

13. Квалификационный лист с результатами квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь рабочих дней после его проведения.

14. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца издается распоряжение администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района о присвоении классного чина муниципальному служащему.

15. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого
района

Председателю аттестационной
комиссии администрации
Новоджерелиевского сельского
поселения Брюховецкого района

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

_____

_____

_____

_____

Заявление

Прошу Вас присвоить мне очередной (первый) классный чин

_____

_____ _____

Дата Подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого
района

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество

_____

2. Год, число и месяц рождения

_____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

_____

учёная степень, ученое звание)

_____

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

_____

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

_____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж_____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена

_____

_____

10. Решение Аттестационной комиссии

_____

_____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

_____

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

11. Рекомендации аттестационной комиссии

_____

_____

12. Количественный состав аттестационной комиссии_____
На заседании присутствовало _____ членов комиссии
Количество голосов «за» _____, «против» _____
13. Примечания_____

_____

Председатель Аттестационной
комиссии _____

Заместители председателя
Аттестационной комиссии _____

Секретарь Аттестационной комиссии _____

Члены
Аттестационной комиссии:

_____

_____

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.