



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 28.07.2021

№ 161

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Порядка включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район

В целях исполнения требований Федерального закона от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет муниципального образования Брюховецкий район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 мая 2015 года № 472 «Об утверждении Порядка включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район, предложений и запросов главы муниципального образования Брюховецкий район» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий район по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий район (Мальцев).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Председатель Совета
муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Кошелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Брюховецкий район
от 28.07.2022 № 161

ПОРЯДОК включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений и предложений, обязательных к включению в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

1.3. Поручения Совета муниципального образования Брюховецкий район, предложения главы муниципального образования Брюховецкий район направляются в Контрольно-счетную палату для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Указанные поручения и предложения подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты.

2. Порядок направления поручений и предложений для включения в план работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Поручения Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложения главы муниципального образования Брюховецкий район, направляемые в Контрольно-счетную палату для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

2.2. При направлении поручений и предложений для включения в

годовой план работы Контрольно-счетной палаты, а также при инициации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение планового периода, следует учитывать следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;
- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам);
- 6) наличие резерва времени для иницируемых внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Иницируемые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

Основанием для проведения иницируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться письменное обращение Совета муниципального образования Брюховецкий район или письменное обращение главы муниципального образования Брюховецкий район.

2.3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Федеральным законодательством, Уставом муниципального образования Брюховецкий район, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);
предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета);

полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем

же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

3. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты

3.1. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты, принятых на основе поступивших поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район (далее - предложения).

3.2. Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края;

- выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

- в других иных случаях по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. При подготовке предложений по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

3.4. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований мероприятий плана;

- изменения сроков исполнения мероприятий плана;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план и др.

3.5. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты направляются на имя председателя Контрольно-счетной палаты.

3.6. Поручения Совета муниципального образования Брюховецкий район, предложения главы муниципального образования Брюховецкий район по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления.