



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕПИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10. .2026

№ 61

ст-ца Чепигинская

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений Чепигинского сельского поселения
Брюховецкого района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района от 31 декабря 2019 года №208 «Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района».

3. Начальнику общего отдела администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района (Билько) опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Чепигинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Чепигинского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края



Н.Н.Шинкаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чепигинского сельского
поселения Брюховецкого района
от 01.10.2026 № 61

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района

1. Общие положения

1. В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. №26п «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) казенных учреждений Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района (далее - учреждение).

2. Составление проекта бюджетной сметы учреждения

Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

Проекты сметы учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если главным распорядителем средств бюджета предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Утверждение проекта сметы учреждения

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

В порядке, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, может быть предусмотрено, что руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного

учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения государственного (муниципального) задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

4. Ведение сметы учреждения

Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение и внесение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения, если иной порядок не установлен главным распорядителем средств бюджета.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казенных учреждений

**Бюджетная смета на 20__ финансовый год
(на плановый период 20__ и 20__ годов)**

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование	
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.	" __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование	
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.	" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)
от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Формуляр № _____ (структурный подразделением) на 20__ год									
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		показателя*	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X
							Номер страницы		
							Всего страниц		

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Сумма на 20__ год									
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	показателя*	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		показателя*	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X
						Всего	X	X
							Номер страницы	
							Всего страниц	

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	показателя*	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		X	X
				Всего		X	X
						Номер страницы	
						Всего страниц	

Справочно курс
валюты на дату

Руководитель
учреждения
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель
планово-

финансовой
службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" " 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование	
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.	

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование	
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.	

ИЗМЕНЕНИЕ N __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)
от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по <u>ОКУД</u>	0501013
Дата	
по <u>ОКПО</u>	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по <u>ОКТМО</u>	
по <u>ОКЕИ</u>	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 год

Формулы (структура) подразделений на 20... год									
Наименование показателя	Код стро -	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити -	Сумма изменения на 20... год (+, -)		
	ки	разде - ла	подраз - дела	целе - вой статьи	вида расхо - дов	ческого показателя*	в рублях , (рубле - вый эквивалент)	в валют е	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X
							Номер страницы		
							Всего страниц		

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код стро -	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити -	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
	ки	разде - ла	подраз - дела	целе - вой статьи	вида расхо - дов	ческого показателя*	в рублях , (рубле - вый эквивалент)	в валют с	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитики	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты

							валент)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X
							Номер страницы		
							Всего страниц		

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		X	X
				Всего		X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.