



**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021

№ 202

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения
части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с
реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого
района коммунальных услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Дыба О.М. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Дыба О.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



Е.В. Самохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района
от 01.07.2021 № 202

Порядок предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений».

1.2. Целями предоставления субсидии из средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг (далее – субсидия) является возмещение части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг для погашения задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, является администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее - администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

1.4. Отбор получателя субсидии осуществляется администрацией посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год).

1.6. В целях предоставления субсидии получатель субсидии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) основным видом экономической деятельности является:

а) забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд (ОКВЭД 36.00.1);

б) распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) (ОКВЭД 35.30.3)

в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, указанном в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) объем услуг по основному виду деятельности для Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района не менее 50% от общего объема дохода предприятия по основному виду деятельности за год предшествующий году предоставления субсидии;

3) осуществляет деятельность, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, проведение отбора получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для

участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора получателей субсидии с указанием:

сроков проведения отбора получателей субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии, а так же информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а так же на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате в местный бюджет арендой платы за пользование муниципальным имуществом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получал средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. К заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, документов в соответствии с пунктом 1.6, 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявки и документы предоставляются участниками отбора в администрацию, в установленный в объявлении о проведении отбора срок, в письменной форме. Заявки регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и в день регистрации передаются в отдел по строительству, ЖКХ и землепользованию администрации (далее – Отдел) для рассмотрения.

Отдел рассматривает заявки согласно очередности их регистрации в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов.

В целях рассмотрения заявок Отдел в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, осуществляет:

2.7.1 проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка;

2.7.2 проверку соответствия заявки форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2.7.3 проверку соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.7.4 получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения, направленного в администрацию.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в администрацию для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. В случае отклонения заявки участника отбора, в течении одного рабочего дня следующего за днем принятия решения об отклонении заявки участника отбора администрацией по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить в произвольной форме в адрес администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного

запроса, администрация направляет участнику отбора письменный ответ с разъяснениями.

2.12. Результат отбора оформляется распоряжением администрации, проект которого подготавливается Отделом в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок и передается на подпись главе Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района. Глава Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района рассматривает проект распоряжения администрации о результатах отбора и подписывает его в течение 2 рабочих дней.

2.13. Администрацией, в течении пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации о результатах отбора, на едином портале, а также на официальном сайте администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.6, 2.3 настоящего Порядка на первое число месяца в котором подается заявка.

3.2. Получатели субсидии предоставляют документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6, 2.3 настоящего Порядка, при подаче заявки в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения заявок и документов определены пунктами 2.7 - 2.13 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) основания для отклонения заявления и документов по результатам отбора, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.5. Размер Субсидии определяется исходя из фактического размера убытка получателя субсидии в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг.

3.6. Расчет суммы субсидии производится на основании данных, предоставленных получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = P_{\text{сп}} \times K,$$

$$K = \frac{B}{\sum P_{\text{сп}}},$$

где:

Рс - размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

Рсп - запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный документами, предоставленными получателем субсидии;

К - коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидии ($\sum P_{\text{сп}}$) превышает размер средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Б - размер средств местного бюджета, предусмотренный в целях предоставления субсидий.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации (далее - соглашение).

3.9. По взаимному согласию администрации и получателя субсидии или в соответствии с изменением законодательства в соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, соответствующие типовой форме, утвержденной постановлением администрации.

3.10. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. В целях заключения соглашения администрацией получателю субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения администрации о результатах отбора, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление о намерении заключить соглашение, указанное в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.12. Соглашение между администрацией и получателем субсидии заключается не позднее пятого рабочего дня со дня вступления в силу распоряжения администрации о результатах отбора.

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Администрация в течение 10 рабочих дней своим распоряжением отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

3.13. Субсидия перечисляется администрацией на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.14. В случае выявления администрацией, уполномоченным органом муниципального финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет.

3.14.1. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.14.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

3.14.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию субсидии в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Результатом предоставления субсидии, является возмещение части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг за отчетный финансовый год. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является частичное или полное погашение получателем субсидии задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ).

3.16. В случае увеличения суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации на цели, указанные в пункте 1.2, администрация проводит дополнительный отбор получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в дополнительном

отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Порядок проведения дополнительного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий определяется разделом 2,3 настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидии одному из участников дополнительного отбора в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, субсидия предоставляется за минусом суммы субсидии, предоставленной ранее.

3.17. Дополнительными условиями предоставления субсидии, которые в обязательном порядке включаются в соглашение, являются:

1) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

2) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии, по форме, определенной соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в администрацию документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления администрацией, органом муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения установленных значений результатов и показателей получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в местный бюджет в порядке в соответствии с пунктами 3.14.1, 3.14.2.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района для
возмещения части затрат организациям
жилищно-коммунального хозяйства в
связи с реализацией населению
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района
коммунальных услуг

В администрацию Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района
от _____
(наименование заявителя)

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг, утвержденным постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от «___» _____ 2021 года № _____ (далее - Порядок)

(полное наименование, ИНН, юридический адрес, контактный телефон)
(далее - участник отбора, заявитель) направляет документы для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг

Адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты указывается для направления Заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный
счет: _____ открытый

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет) (БИК) _____ / _____
ИНН / КПП банка

Участник отбора (заявитель) _____

(полное наименование юридического лица)

Настоящим документом подтверждается, что
Заявитель ознакомлен с Порядком;

вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной подлинной, и Заявитель дает согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;

Заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии;

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подана заявка;

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района арендой платы за пользование муниципальным имуществом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на дату подачи заявки;

Заявитель не получал средств из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка на первое число месяца, в котором подана заявка.

Перечень прилагаемых к заявлению документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг

**Перечень документов,
представляемых в администрацию Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района, организациями жилищно-коммунального хозяйства
реализующими населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого
района коммунальные услуги**

1. Расчет суммы субсидии в целях возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг для погашения задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ);
2. Документы, подтверждающие выполнение критериев установленных пунктом 1.6 Порядка;
3. Бухгалтерский баланс за год предшествующий году предоставления субсидии с квитанцией о приеме в электронном виде;
4. Форма № 2. «Отчет о прибылях и убытках» - приложение к бухгалтерскому балансу за год, предшествующий году предоставления субсидии;
5. Расчет недополученных доходов и (или) необходимых объемов возмещения затрат в связи с оказанием услуг за год, предшествующий году предоставления субсидии;
6. Расшифровка по видам оказанных услуг с приложением оборотно-сальдовых ведомостей за год, предшествующий году предоставления субсидии;
7. Расшифровка расходов по бухгалтерским регистрам с приложением журналов ордеров за год, предшествующий году предоставления субсидии;
8. Копия договора с энергоснабжающей организацией (поставка электроэнергии, природного газа);
9. Документы, подтверждающие задолженность за энергоносители (электроэнергию, природный газ) на первое число месяца, в котором подается заявка.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг

РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг для погашения задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ)

(наименование участника отбора, заявителя)

ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Финансовый результат по основному виду деятельности участника отбора в связи с оказанием организациями жилищно-коммунального хозяйства услуг на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района за год предшествующий году предоставления субсидии, руб.	Сумма задолженности за потребленную электроэнергию на 1-е число месяца, в котором подается заявка, руб.	Сумма задолженности за потребленный природный газ на 1-е число месяца, в котором подается заявка, руб.	Объем запрашиваемой субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Начальник планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

О.М. Дыба