



**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023

№ 18

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района на реализацию мероприятий по техническому
оснащению муниципальных музеев**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на реализацию мероприятий по техническому оснащению муниципальных музеев (прилагается).

2. Начальнику планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Дыба О.М. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Дыба О.М.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



Е.В. Самохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района
от 26.01.2023 № 18

Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на реализацию мероприятий по техническому оснащению муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на реализацию мероприятий по техническому оснащению муниципальных музеев (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Учреждение), учредителем которых является администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Учредитель), на реализацию мероприятий по техническому оснащению муниципальных музеев (далее - субсидии).

1.2. Субсидии Учреждению предоставляются на реализацию мероприятий по техническому оснащению муниципальных музеев в целях достижения результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») и результатов регионального проекта «Культурная среда» государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры».

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения является администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее - Администрация), до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку на получение субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявка должна содержать следующую информацию:
наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году.

2.3. К Заявке прилагаются:
пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели указанные в 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, предложения поставщиков;

информацию о планируемом к приобретению имуществе.

2.4. Заявки представляются Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.5. Заявки регистрируются Учредителем в день поступления.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявки и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Учредителем, в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения, издается распоряжение о предоставлении субсидии.

Учредитель уведомляет Учреждение, в простой письменной форме, о принятии решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия предоставленной Учреждением Заявки и документов, прилагаемых к ней, требованиям определенным настоящим Порядком или не предоставлении (представлении не в полном объеме) документов, а также в случае, если документы содержат недостоверные сведения, Учредитель отказывает Учреждению в предоставлении субсидий.

Учредитель уведомляет Учреждение в простой письменной форме об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы правильности и полноты оформления Заявки и документов.

Отказ в предоставлении субсидий в связи с несоответствием Заявки и документов требованиям, непредставлением документов (предоставлении не в полном объеме) не препятствует повторному обращению за получением субсидий в течение 10 рабочих дней с даты уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Общий объем субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на реализацию мероприятий по техническому оснащению муниципальных музеев в 2023 году

из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района составляет 1768000 (один миллион семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числет за счет средств субсидии из бюджета Краснодарского края 1467400 (один миллион четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

2.9. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района. Соглашение заключается при условии издания Учредителем распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на счет Учреждения в соответствии с графиком перечисления субсидии содержащемся в Соглашении, но не чаще одного раза в месяц.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В Соглашение, по инициативе одной из сторон, путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

2.13. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации.

Учредитель самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Учреждение вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Учреждение вправе представить оригиналы справок (сведений) либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Результатом предоставления субсидии на реализацию мероприятий по техническому оснащению муниципальных музеев является количество технически оснащенных муниципальных музеев.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в сроки и по форме, предусмотренные в соглашениях.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об осуществлении расходов.

Учредитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.2. По результатам проверки органами муниципального финансового контроля, при выявлении несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Учредитель в письменном виде направляет Учреждению уведомление на возврат субсидии в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района. Размер субсидии, подлежащей возврату, указывается в уведомлении. Учреждение обязано произвести возврат полученных сумм в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

В случае неисполнения Учреждением обязанности по возврату субсидии в установленный срок, применяются меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленных Учреждению в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в местный бюджет в первые 20 рабочих дней следующего финансового года. В случае не перечисления в местный бюджет не использованные в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленной Учреждению, указанные средства подлежат взысканию в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии предоставленных Учреждению при наличии потребности могут быть направлены на те же цели в очередном финансовом году по решению

Учредителя.

В случае необходимости, не позднее 15 января года следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, Учреждение направляет Учредителю письменное обоснование наличия потребности в неиспользованных остатках субсидии на конец отчетного года для направления их на те же цели в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов (копий документов). Учредитель рассматривает в течение 5 рабочих дней представленное обоснование и принимает решение об использовании Учреждением неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года на те же цели в текущем финансовом году либо об отказе в направлении неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года на те же цели в текущем финансовом году. Принятое решение оформляется распоряжением Учредителя, которое доводится до Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.4. В случае возврата в текущем финансовом году Учреждением субсидии в местный бюджет Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение в течение 10 рабочих дней, после поступления средств от возврата субсидии, направляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копий документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель рассматривает в течение 5 рабочих дней представленное обоснование и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии либо об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей. Принятое решение оформляется распоряжением Учредителя, которое доводится до Учреждения в течение 3 рабочих дней.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
учреждениям Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
района на реализацию мероприятий
по техническому оснащению
муниципальных музеев

Заявка на получение субсидии на _____
(цель предоставления субсидии)

Учреждение _____
(полное наименование учреждения)

Адрес учреждения _____

ИНН _____

КПП _____

Просим предоставить субсидию в объеме _____
(цифрами и прописью) _____ рублей

на:

1. _____
(наименование расхода)

в объеме _____ рублей

2. _____
(цифрами и прописью)

(наименование расхода)
в объеме _____ рублей
(цифрами и прописью)

Директор _____
(наименование учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



О.М. Дыба