

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019

№ 379

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Положения о памятной медали «За вклад в развитие Брюховецкого района»

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов, общественных организаций за выдающийся вклад в развитие муниципального образования Брюховецкий район Совет муниципального образования Брюховецкий район решил:

1. Утвердить Положение о памятной медали «За вклад в развитие Брюховецкого района» (прилагается).
2. Администрации муниципального образования Брюховецкий район при формировании местного бюджета предусмотреть финансирование расходов связанных с награждением медалью «За выдающийся вклад в развитие Брюховецкого района».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий район по вопросам местного самоуправления, связям с общественностью и обеспечению правопорядка в муниципальном образовании Брюховецкий район (Руденко).
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

Председатель Совета
муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Кошелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Брюховецкий район
от 26.09.2019 № 379

Положение о памятной медали «За вклад в развитие Брюховецкого района»

1. Общие положения

1.1. Памятная медаль «За вклад в развитие Брюховецкого района» (далее – Памятная медаль) является формой поощрения граждан, научных, творческих и трудовых коллективов, общественных организаций за достижения в профессиональной, общественной, культурной сферах и за заслуги в сфере развития экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка, благотворительной и иной общественной деятельности на территории муниципального образования Брюховецкий район, оказавшие значительное влияние на повышение его имиджа и авторитета, за внедрение лучших практик и технологий.

1.2. Настоящее Положение о памятной медали «За вклад в развитие Брюховецкого района» (далее - Положение) регулирует порядок выдвижения кандидатур граждан, трудовых коллективов, общественных организаций для награждения Памятной медалью, а также определяет цели и принципы награждения.

2. Порядок выдвижения кандидатур к награждению

2.1. Ходатайство о награждении Памятной медалью вносят руководители органов местного самоуправления Брюховецкого района, руководители учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности Брюховецкого района, а так же общественные объединения и инициативные группы.

2.2. Ходатайство о награждении Памятной медалью подается на имя главы муниципального образования Брюховецкий район вместе с прилагаемыми документами и регистрируется в общем отделе организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район в день его поступления.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) для граждан:

протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения о выдвижении кандидата на награждение Памятной медалью, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и лиц, выдвигаемых отраслевым (функциональным, территориальным) органом;

характеристика на кандидата с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности;

копия трудовой книжки кандидата, заверенная предприятием, организацией, учреждением, общественным объединением (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и пребывающих на пенсии, копия трудовой книжки представляется без заверения с предъявлением оригинала);

копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений (при их наличии), заверенных предприятием, организацией, учреждением, общественным объединением (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и пребывающих на пенсии, копии наградных документов представляются без заверения с предъявлением оригинала);

копия паспорта кандидата;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению);

2) для трудовых коллективов, предприятий, учреждений независимо от формы собственности, общественных организаций:

рекомендательное письмо отраслевого (функционального, территориального) органа, согласованное с заместителем главы муниципального образования Брюховецкий район, курирующим вопросы сферы деятельности предприятия, учреждения, организации. В рекомендательном письме указываются заслуги предприятия, учреждения, организации, позволяющие объективно оценить вклад в развитие муниципального образования Брюховецкий район;

краткая экономическая справка, отражающая динамику развития предприятия, учреждения, организации, общественного объединения за три отчетных периода, предшествующих представлению к награждению Памятной медалью;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности предприятия, учреждения, организации, общественного объединения по оплате налоговых платежей;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по предприятию, учреждению, организации, общественному объединению;

копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений (при их наличии), заве-

ренные предприятием, учреждением, организацией, общественным объединением.

2.4. Документы для награждения направляются главе муниципального образования Брюховецкий район не позднее 1 июля текущего года.

2.5. При поступлении документов, оформленных с нарушениями требований настоящего Положения, либо при предоставлении неполного пакета документов они возвращаются инициатору поощрения в десятидневный срок со дня поступления, на доработку с разъяснением причины возврата.

Документы могут быть представлены повторно не ранее чем через один год.

2.6. Решение о награждении Медалью принимается Советом муниципального образования Брюховецкий район.

Проект решения Совета муниципального образования Брюховецкий район о награждении Медалью вносится на заседание Совета муниципального образования Брюховецкий район администрацией муниципального образования Брюховецкий район после предварительного обсуждения кандидата (или кандидатов) на заседании комиссии по награждению медалью муниципального образования Брюховецкий район «За вклад в развитие Брюховецкого района». Положение о комиссии по награждению медалью муниципального образования Брюховецкий район «За вклад в развитие Брюховецкого района», ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Решение о награждении Памятной медалью принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Совета муниципального образования Брюховецкий район.

3. Заключительные положения

3.1. Расходы по изготовлению Памятных медалей образца, установленного приложением № 1 к настоящему Положению, и удостоверений к ним образца, установленного приложением № 2 к настоящему Положению, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

3.2. Вручение Памятной медали и удостоверения к ней производится в торжественной обстановке на мероприятиях, посвященных Дню Брюховецкого района.

Вручение осуществляется главой муниципального образования Брюховецкий район и председателем Совета муниципального образования Брюховецкий район или, по поручению главы муниципального образования Брюховецкий район, заместителями главы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3.3. Повторное награждение Памятной медалью не допускается.

3.4. Дубликат утерянной Памятной медали не выдается.

3.5. В случае утраты удостоверения к Памятной медали в результате стихийного бедствия либо при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению награжденного с описанием причин утраты на основании решения Совета муниципального образования Брюховецкий район выдается соответствующий дубликат.

3.6. Награжденный памятной медалью обладает правом ношения Памятной медали, вправе принимать участие в районных торжественных мероприятиях, приемах, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район по случаю празднования Дня района, государственных и профессиональных праздников.

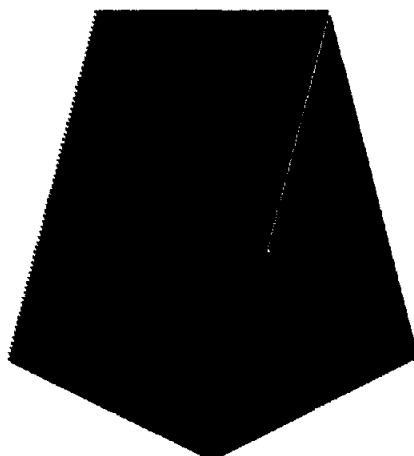
3.7. Памятная медаль носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, наград Президента Российской Федерации, наград Правительства Российской Федерации.

3.8. Сохранность Памятных медалей и удостоверений в администрации муниципального образования Брюховецкий район обеспечивает организационный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3.9. Организацию вручения Памятной медали, хранение экземпляров медалей, бланков удостоверений к ним и наградных материалов осуществляет организационный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецкого
района»

Образец памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецкого района»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецкого
района»

Описание памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецкого района»

Памятная медаль «За вклад в развитие Брюховецкого района» изготавливается из металла желтого цвета и имеет форму правильного круга диаметром 32 мм, толщиной 3-4 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне Памятной медали, в центральной ее части, расположено изображение герба Брюховецкого района. По окружности расположена рельефная надпись в верхней части «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» в нижней части «БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН».

На оборотной стороне памятной медали, в центральной ее части в пять рядов расположена надпись «ЗА/ВКЛАД/В РАЗВИТИЕ /БРЮХОВЕЦКОГО/ РАЙОНА», по окружности медали изображены две лавровые ветви.

Все изображения и надписи на медали выпуклые.

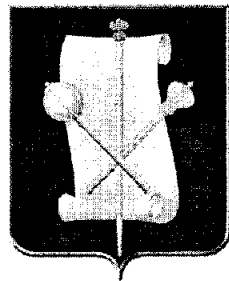
Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой высотой 50 мм, обтянутой муаровой лентой шириной 24 мм. На ленте полосы малинового и зеленого цветов расположены слева направо в следующей последовательности: малиновая шириной 12 мм, зеленая шириной 12 мм.

Колодка с медалью при помощи булавки крепится к одежде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецкого
района»

Образец удостоверения к памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецкого района»

Лицевая сторона удостоверения:

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПАМЯТНОЙ МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА»
--	--

Внутренняя сторона удостоверения:

Памятная медаль «За вклад в развитие Брюховецкого района»	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ к памятной медали
	_____ фамилия
	_____ имя
	_____ отчество Глава муниципального образования Брюховецкий район _____ М.П. Решение Совета МО Брюховецкий район № _____ от «_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецкого
района»

Описание удостоверения к памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецкого района»

Удостоверение к памятной медали «За вклад в развитие Брюховецкого района» бежевого цвета. Удостоверение в сложенном виде имеет размер 70 x 100 мм.

На обложке удостоверения располагаются цветной герб Брюховецкого района, под ним надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ/К ПАМЯТНОЙ МЕДАЛИ» - в две строки и через строку «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ/БРЮХОВЕЦКОГО/РАЙОНА» - в три строки.

На левой стороне разворота удостоверения помещается цветное изображение лицевой стороны медали «За вклад в развитие Брюховецкого района».

В верхней части правой стороны страницы разворота удостоверения по центру располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №___», под ней надпись «к памятной медали». Ниже указывается фамилия, имя и отчество награжденного.

Ниже в левом углу разворота удостоверения в две строки располагается надпись «Глава муниципального образования Брюховецкий район», имеется место для его подписи и печати.

В нижней части бланка удостоверения, по центру, расположена надпись в две строки «Решение Совета МО Брюховецкий район/№__ от «__»___20__г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о памятной медали
«За вклад в развитие Брюховецко-
го района»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(наименование документа)
номер _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **свободно своей волей и в своем интересе даю наградной комиссии администрации муниципального образования Брюховецкий район (352750, Краснодарский край, ст.Брюховецкая, ул. Красная, 211) согласие на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **следующих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации (вписать) _____, трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации), военная служба или служба в органах безопасности и правопорядка (дата начала, окончания, информация о службе), работа на выборных должностях (дата начала, окончания, наименование выборного органа, должности), участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных,

общественно-политических объединениях и организациях, наличие государственных и иных видов наград, реквизиты документов к ним, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и правовых актов муниципального образования Брюховецкий район в сфере отношений, связанных с отбором для награждения наградами муниципального образования Брюховецкий район, награждением и хранением наградной документации в администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия в течение всего срока награждения муниципальной наградой;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных наградная комиссия администрации муниципального образования Брюховецкий район вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____ Подпись _____